

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO
W BIELSKU-BIAŁEJ

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
im. STEFANA ŻEROMSKIEGO
w BIELSKU-BIAŁEJ

Bielsko-Biała, 2022

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO
W BIELSKU-BIAŁEJ

Spis treści

ROZDZIAŁ 1.	WSTĘP	3
ROZDZIAŁ 2.	INFORMACJE O SZKOLE.....	3
ROZDZIAŁ 3.	CELE I ZADANIA SZKOŁY	4
ROZDZIAŁ 3.1.	REALIZACJA ZADAŃ SZKOŁY	4
ROZDZIAŁ 3.2.	ZAKRES DZIAŁAŃ OPIEKUŃCZYCH SZKOŁY	5
ROZDZIAŁ 3.3.	POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA	5
ROZDZIAŁ 3.4	DORADZTWO ZAWODOWE	6
ROZDZIAŁ 4.	ORGANY SZKOŁY	6
ROZDZIAŁ 4.1.	DYREKTOR	6
ROZDZIAŁ 4.2.	WICEDYREKTORZY I INNE STANOWISKA KIEROWNICZE	7
ROZDZIAŁ 4.3.	RADA PEDAGOGICZNA	8
ROZDZIAŁ 4.4.	RADA RODZICÓW.....	10
ROZDZIAŁ 4.5.	SAMORZĄD UCZNIOWSKI.....	10
ROZDZIAŁ 4.6.	WSPÓLDZIAŁANIE I ROZWIĄZYWANIE SPORÓW POMIĘDZY ORGANAMI	11
ROZDZIAŁ 5.	ZASADY, WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA UCZNIÓW	12
ROZDZIAŁ 5.1.	OCENIANIE	12
ROZDZIAŁ 5.2.	EGZAMIN KLASYFIKACYJNY	19
ROZDZIAŁ 5.3.	EGZAMIN POPRAWKOWY.....	20
ROZDZIAŁ 5.4.	PROMOCJA I UKOŃCZENIE SZKOŁY	21
ROZDZIAŁ 6.	ORGANIZACJE SPOŁECZNE.....	23
ROZDZIAŁ 7.	ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE.....	23
ROZDZIAŁ 7.1.	KORZYSTANIE Z POMIESZCZEŃ I WYPOSAŻENIA SZKOLNEGO.....	24
ROZDZIAŁ 7.2.	BIBLIOTEKA	25
ROZDZIAŁ 7.3.	ŚWIETLICA SZKOLNA	26
ROZDZIAŁ 7.4.	WYCIECZKI SZKOLNE.....	26
ROZDZIAŁ 8.	NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	26
ROZDZIAŁ 8.1.	WYKONYWANE CZYNNOŚCI NAUCZYCIELI	26
ROZDZIAŁ 8.2.	ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI	27
ROZDZIAŁ 8.3.	ZESPÓŁ NAUCZYCIELI	28
ROZDZIAŁ 8.4.	ZADANIA WYCHOWAWCY	29
ROZDZIAŁ 9.	UCZNIOWIE SZKOŁY	31
ROZDZIAŁ 9.1.	PRAWA UCZNIÓW	31
ROZDZIAŁ 9.2.	OBOWIĄZKI UCZNIÓW.....	34
ROZDZIAŁ 9.3.	WYRÓŻNIENIA, NAGRODY I KARY	35
ROZDZIAŁ 10.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	37

ROZDZIAŁ 1. WSTĘP

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH im. STEFANA ŻEROMSKIEGO w Bielsku-Białej

z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. Bohaterów Warszawy 20

- §1. Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Stefana Żeromskiego w Bielsku-Białej jest zespołem szkół środowiskowych zaspokajających potrzeby mieszkańców.
- §2. Wchodzące w skład zespołu szkoły są szkołami publicznymi. W szkołach tych nauka w zakresie ramowych planów nauczania jest bezpłatna. Odpłatność może dotyczyć tylko nauki poza ramowymi planami nauczania, na którą organ prowadzący Szkołę nie zabezpiecza stosownych środków. Odpłatność ta musi uzyskać akceptację rodziców wszystkich uczniów.
- §3. Przez użyte w statucie określenia: "Szkoła" bez bliższego określenia należy rozumieć wszystkie szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Stefana Żeromskiego w Bielsku-Białej, "uczniowie" bez bliższego określenia należy rozumieć wszystkich uczniów.

ROZDZIAŁ 2. INFORMACJE O SZKOLE

- §4. Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Stefana Żeromskiego w Bielsku-Białej tworzą:
1. III Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego (ul. Boh. Warszawy 20) w Bielsku-Białej,
 2. Szkoła Podstawowa nr 22 im. Stefana Żeromskiego w Bielsku-Białej (ul. Gen. Grota Roweckiego 5).
- §5. Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Bielsko-Biała, Bielsko-Biała, Plac Ratuszowy 1.
- §6. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Śląski Kurator Oświaty.
- §7. Cykl kształcenia zgodnie z przepisami wynosi:
1. w III Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego w Bielsku-Białej – 4 lata,
 2. w Szkole Podstawowej nr 22 im. Stefana Żeromskiego w Bielsku-Białej – 8 lat.
- §8. W Zespole Szkół Ogólnokształcących im. Stefana Żeromskiego w Bielsku-Białej korzysta się z dziennika elektronicznego.
- §9. W Zespole Szkół Ogólnokształcących im. Stefana Żeromskiego w Bielsku-Białej działa jedna Rada Pedagogiczna.
- §10. W Zespole Szkół działają dwie Rady Rodziców- jedna w Szkole Podstawowej nr 22 w Bielsku-Białej i druga w III Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bielsku-Białej.
- §11. W Zespole Szkół Ogólnokształcących im. Stefana Żeromskiego w Bielsku-Białej działają dwa Samorządy Uczniowskie- jeden w Szkole Podstawowej nr 22 w Bielsku-Białej i drugi w III Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bielsku-Białej.

ROZDZIAŁ 3. CELE I ZADANIA SZKOŁY

- §12. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności zaś:
1. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia każdej ze szkół wymienionych w §4.,
 2. umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
 3. kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków Szkoły i wieku uczniów,
 4. zapewnia opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Szkoły,
 5. zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną i rewalidacyjną w celu jak najlepszego usprawnienia zaburzonych funkcji i zmniejszenia skutków niepełnosprawności ucznia,
 6. realizuje Program wychowawczy i Szkolny program profilaktyki,
 7. dba o prozdrowotne warunki pracy uczniów i nauczycieli,
 8. upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród uczniów oraz kształtuje właściwe postawy wobec ochrony środowiska,
 9. wychowuje uczniów na świadomych i twórczych obywateli Rzeczypospolitej poprzez:
 - 1) kształtowanie postaw moralnych i społecznych zmierzających do uszanowania otaczających ludzi, środowiska, przyrody,
 - 2) rozwijanie w świadomości wychowanków poczucia odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata,
 - 3) nabywanie doświadczeń uczestnictwa w społeczności szkolnej i pozaszkolnej,
 - 4) umacnianie poczucia obowiązku oraz dyscypliny pracy i nauki,
 - 5) rozwijanie aktywnych postaw społecznych i zawodowych.
 10. umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości religijnej,
 11. wspomaga wychowawczą rolę rodziny przez ścisłą współpracę z rodzicami oraz przykład własny nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

ROZDZIAŁ 3.1. REALIZACJA ZADAŃ SZKOŁY

- §13. Podstawową formą realizacji zadań Szkoły jest działalność dydaktyczno-wychowawcza, której wymiar określają ramowe plany nauczania:
1. obowiązkowe zajęcia lekcyjne,
 2. zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- §14. Kształcenie i wychowanie w szkole opiera się na pracy nauczyciela z uczniami, a także samodzielnej pracy ucznia oraz pracy ucznia w zespołach uczniowskich.
- §14a. Zajęcia lekcyjne są prowadzone w formie stacjonarnej.
- §14b. W sytuacjach określonych przepisami prawa szkoła prowadzi naukę w formie zdalnej. Zajęcia szkolne prowadzone są wówczas według zasad i przy wykorzystaniu narzędzi i metod przewidzianych osobnym regulaminem.
- §15. Szkoła realizuje zadania we współpracy z rodzicami, organizacjami uczniowskimi, terenowymi organami władzy i administracji państwowej, instytucjami społeczno-kulturalnymi oraz organizacjami społecznymi, których statuty są zgodne z celami i zadaniami Szkoły.
- §16. Szkoła wspiera podnoszenie kwalifikacji zawodowych i naukowych nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO
W BIELSKU-BIAŁEJ

§17. Szkoła zachowuje neutralność w stosunku do przynależności wyznaniowej i politycznej młodzieży.

ROZDZIAŁ 3.2. ZAKRES DZIAŁAŃ OPIEKUŃCZYCH SZKOŁY

§18. Zapewnienie higienicznych (w tym higieny psychicznej) i bezpiecznych warunków pracy ucznia w Szkole.

§19. Zapewnienie warunków organizacyjnych do sprawowania opieki medycznej i psychologicznej w Szkole w zakresie ciągłego dbania o stan zdrowia oraz rozwój psychiczny i fizyczny uczniów, jak również w zakresie doraźnej pomocy medycznej.

§20. Otaczanie uczniów opieką oraz organizowanie pomocy materialnej w dostępnym Szkole zakresie.

1. W szkole podstawowej działa świetlica szkolna.
2. Szkoła zapewnia możliwość spożycia ciepłego posiłku (obiadu) dostarczanego przez firmę cateringową.

§21. Organizowanie warunków umożliwiających uczniom łatwy i swobodny kontakt z nauczycielem w czasie wolnym od lekcji, w szczególności w czasie godzin przeznaczonych na konsultacje poszczególnych nauczycieli z uczniami i ich rodzicami.

ROZDZIAŁ 3.3. POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

§22. Szkoła organizuje i udziela dzieciom i ich rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:

1. diagnozowanie środowiska uczniów,
2. rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb uczniów i umożliwianie ich zaspokajania,
3. rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowywaniu i terapii ucznia,
4. prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, rodziców i nauczycieli,
5. umożliwienie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
6. podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

§23. Zadania Szkoły, o których mowa w §22. realizowane są we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi, nauczycielami i innymi pracownikami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dziecka.

§24. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest na wniosek ucznia, nauczyciela, dyrektora, pielęgniarki, psychologa, pedagoga szkolnego, rodziców, pomocy nauczyciela, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego lub innego podmiotu działającego na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§25. Koordynatorem pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest pedagog szkolny, który w tym zakresie:

1. rozpoznaje indywidualne potrzeby uczniów oraz analizuje przyczyny niepowodzeń szkolnych,
2. określa formy i sposoby udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom wybitnie uzdolnionym, odpowiednio do rozpoznawanych potrzeb,
3. udziela różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
4. podejmuje działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§26. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca grupy wychowawczej lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy, a ten informuje innych nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO
W BIELSKU-BIAŁEJ

psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem.

- §27. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.
- §28. W przypadku uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym nauczyciele zobowiązani są do pracy z uczniem w oparciu o opracowany przez zespół Indywidualny Program Terapeutyczny (IPET) po wcześniejszym dokonaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia.

ROZDZIAŁ 3.4 DORADZTWO ZAWODOWE

§29. Do zadań doradcy zawodowego należy:

1. systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
2. gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
3. prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej,
4. koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę,
5. współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego,
6. udzielanie indywidualnych konsultacji zawodowych uczniom i rodzicom.

ROZDZIAŁ 4. ORGANY SZKOŁY

§30. Organami Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Stefana Żeromskiego w Bielsku-Białej są:

1. Dyrektor,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rady Rodziców,
4. Samorządy Uczniowskie.

ROZDZIAŁ 4.1. DYREKTOR

§31. Obowiązki Dyrektora pełni osoba, której powierzono to stanowisko zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO
W BIELSKU-BIAŁEJ

§32. Dyrektor Szkoły w szczególności:

1. kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
2. sprawuje nadzór pedagogiczny,
3. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
4. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
5. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
6. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
7. organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę Szkoły,
8. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
9. współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
10. odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminów przeprowadzanych w szkole lub placówce;
11. stwarza warunki do działania w Szkole:
 - 1) wolontariatu, którego celem jest uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz w ogólnopolskich akcjach charytatywnych powołując opiekuna szkolnego koła wolontariatu, pełniącego tę funkcję społecznie oraz nadzorując i opiniując działanie wolontariatu,
 - 2) stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły ;
12. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

§33. Dyrektor Szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia liceum z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie Szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

§34. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

1. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
2. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
3. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.

§35. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radami Rodziców, oraz Samorządami Uczniowskimi.

ROZDZIAŁ 4.2. WICEDYREKTORZY I INNE STANOWISKA KIEROWNICZE

§36. W Szkole utworzone są dwa stanowiska wicedyrektorów.

§37. Szczegółowy podział kompetencji i zakres obowiązków wicedyrektorów określa Dyrektor w formie zakresów czynności, odpowiedzialności i uprawnień.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO
W BIELSKU-BIAŁEJ

- §38. Stanowiska wicedyrektorów powierza Dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej. Odwołania dokonuje również Dyrektor.
- §39. Dyrektor zatrudnia osoby na stanowiska związane z administracyjną obsługą Szkoły stosując przepisy Kodeksu Pracy.

ROZDZIAŁ 4.3. RADA PEDAGOGICZNA

- §40. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym realizującym zadania wynikające ze Statutu Szkoły. Podejmuje uchwały i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną Szkoły.
- §41. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
- §42. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
- §43. Zebrania Rady Pedagogicznej.
1. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego Szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
 2. Terminy zebrań plenarnych Rady Pedagogicznej na dany rok szkolny są zamieszczane w opracowanym przez przewodniczącego Rady Pedagogicznej terminarzu posiedzeń a podane do wiadomości na sierpniowej konferencji i wywieszane na tablicy ogłoszeń dla nauczycieli.
 3. Nadzwyczajne i szkoleniowe zebrania Rady Pedagogicznej zwoływane są z tygodniowym wyprzedzeniem.
- §44. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z postanowieniami Statutu Szkoły.
- §45. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
- §46. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania tych spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły. Zobowiązani są także do czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady oraz składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań.
- §47. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady. Przewodniczący jest także zobowiązany do:
1. realizacji uchwał Rady,
 2. tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego Szkoły,
 3. oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 4. dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli,
 5. zapoznania Rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i form ich realizacji,
 6. analizowania stopnia realizacji uchwał Rady.
- §48. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO
W BIELSKU-BIAŁEJ

§49. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć zaproszeni przez Przewodniczącego Rady Pedagogicznej przedstawiciele, Rad Rodziców, Samorządów Uczniowskich, organizacji społecznych, związkowych, pracownicy opieki higieniczno- lekarskiej, administracji i obsługi Szkoły.

KOMPETENCJE STANOWIĄCE

§50. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1. zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Pedagogiczną,
4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
5. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów za wykroczenia wobec Statutu wymienione w rozdz. 9.3 §205 Statutu.
6. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

KOMPETENCJE INNE

§51. Do innych kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

1. formułowanie (po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców): szczegółowych kryteriów oceny zachowania ucznia, trybu i zasad jej ustalania oraz trybu odwoławczego,
2. rozpatrywanie próśb uczniów lub rodziców uczniów nieklasyfikowanych z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach lekcyjnych o zgodę na egzaminy klasyfikacyjne z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów obowiązkowych,
3. zatwierdzanie wniosków Dyrektora Szkoły dotyczących kryteriów oceny pracy nauczyciela,
4. zatwierdzanie wniosków wychowawców klasowych i innych pracowników Szkoły w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar,
5. zatwierdzanie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym,
6. zatwierdzanie wniosku Dyrektora Szkoły w sprawie przyznania Medalionu Stefana Żeromskiego najlepszym absolwentom Liceum.

OPINIE

§52. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1. organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
2. projekt planu finansowego Szkoły;
3. wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
4. propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno-opiekuńczych.

§53. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora – o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

§54. Podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej jest Księga Protokołów.

§55. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

WSTRZYMANIE REALIZACJI UCHWAŁY

§56. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

ROZDZIAŁ 4.4. RADA RODZICÓW

§57. Rada rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów szkoły.

1. W szkole działają dwie Rady Rodziców, stanowiące reprezentację rad oddziałowych (tytu członków, ile jest oddziałów w szkole podstawowej oraz ile jest oddziałów w liceum), wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. W wyborach, o których mowa w pkt 1., jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

§58. Rady Rodziców uchwalają regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

§59. Rady Rodziców mogą występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.

§60. Zadania Rady Rodziców:

1. współdziałanie w planowaniu pracy Szkoły oraz opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
2. podejmowanie działań na rzecz pozyskania środków finansowych dla Szkoły,
3. współdziałanie w pedagogizacji rodziców,
4. pozyskiwanie zakładów pracy oraz instytucji do współpracy ze Szkołą szczególnie w kierunku objęcia patronatu nad jej działalnością,
5. prowadzenie współpracy z organizacjami działającymi w środowisku szkolnym,
6. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczego szkoły i Szkolnego programu profilaktyki,
7. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły.

§61. Fundusze Rady Rodziców.

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze; sposób wykorzystania środków określony został w regulaminie Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców używa pieczęci podłużnej „Rada Rodziców III Liceum Ogólnokształcącego im. S. Żeromskiego 43-300 Bielsko-Biała, ul. Boh. Warszawy 20” oraz ”Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 22 im. S. Żeromskiego 43-300 Bielsko-Biała ul. Gen. Grota Roweckiego 5”.

ROZDZIAŁ 4.5. SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§62. W Szkole działają Samorzady Uczniowskie:

1. Samorząd Szkoły Podstawowej nr 22 im. Stefana Żeromskiego w Bielsku-Białej;
2. Samorząd III Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego w Bielsku-Białej.

§63. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO
W BIELSKU-BIAŁEJ

- §64. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
- §65. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.
- §66. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
1. prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 3. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 4. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 5. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodne z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
 6. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
- §67. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy:
1. przedstawianie na piśmie Dyrektorowi Szkoły opinii o skreślonym uczniu liceum ogólnokształcącego,
 2. typowanie kandydatów do stypendium Prezesa Rady Ministrów.

ROZDZIAŁ 4.6. WSPÓLDZIAŁANIE I ROZWIĄZYWANIE SPORÓW POMIĘDZY ORGANAMI

- §68. Organy Szkoły współdziałają ze sobą poprzez bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach, umożliwiając rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Szkoły, zapewniają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określanych.
- §69. Organy Szkoły: Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców oraz Samorząd Uczniowski w swoim postępowaniu działają w zakresie swojego umocowania określonego w statucie oraz w przepisach prawa regulujących zakres podjętej działalności.
- §70. W działaniu organów dobro uczniów w zakresie wychowania i kształcenia jest celem nadrzędnym.
1. Ewentualne spory pomiędzy organami mogą być rozwiązywane w drodze mediacji poprzez zespoły mediacyjne, w skład których wchodzi po dwóch przedstawicieli wybieranych z organów mających spór.
 2. Reprezentacja Samorządu Uczniowskiego może z głosem doradczym zaprosić do udziału w mediacji osobę dorosłą związaną bezpośrednio ze Szkołą (nauczyciel, rodzic, opiekun ucznia).
 3. W przypadku nieuzyskania konsensusu zespół mediacyjny sporządza protokół rozbieżności, który przekazany jest do prowadzących spór organów do rozpatrzenia. W wyniku ponownego rozpatrzenia podjęte uchwały składane są Dyrektorowi, który podejmuje stosowną decyzję traktując przekazane uchwały jako wnioski lub opinie.
- §71. Działanie opisane w §75 ust. 1-3 nie ma zastosowania w przypadku spraw niecierpiących zwłoki. W sprawach takich Dyrektor podejmuje działanie, zawiadamiając o podjętych czynnościach organy rozpatrujące daną sprawę.

ROZDZIAŁ 5. ZASADY, WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA UCZNIÓW

ROZDZIAŁ 5.1. OCENIANIE

§72. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1. monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;
2. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
3. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
4. dostarczenie rodzicom¹ i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§73. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o:

1. wymaganiach edukacyjnych (wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania) niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
3. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Możliwe jest także otrzymanie oceny niższej niż przewidywana o ile sytuację taką przewiduje Przedmiotowy System Oceniania,
4. uczniowie zapisują te informacje w zeszycie przedmiotowym. Informacje te mogą również być przekazane w ogólnie dostępnej formie elektronicznej.

§74. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

1. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
2. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§75. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi i jego rodzicom.

§76. Zasady oceniania bieżącego:

1. Nauczyciel uzasadnia każdą ocenę.
2. Ocena z pracy pisemnej powinna być opatrzona recenzją, w przypadku kartkówki – punktacją.
3. Nauczyciel jest zobowiązany ocenić prace pisemne do dwóch tygodni od terminu ich przeprowadzenia.
4. Ocena odpowiedzi ustnej, pracy na lekcji wychowania fizycznego, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych oraz aktywności powinna być uzasadniona ustnie poprzez wskazanie co uczeń powiedział lub zrobił dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

§77. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
2. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

¹ Sformułowania „rodzice” używa się w rozumieniu „rodzice lub opiekunowie prawni”.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO
W BIELSKU-BIAŁEJ

3. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
4. nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
5. posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§78. Zwolnienia z zajęć.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

§79. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§80. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w styczniu.

§81. Klasyfikacja roczna.

1. Nie później niż tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. O przewidywanej rocznej ocenie niedostatecznej rodzice powiadamiani są na zebraniu przez wychowawcę klasy na miesiąc przed terminem rocznego klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej. Wszyscy nauczyciele są wtedy do dyspozycji rodziców.
3. Przyjęcie informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych rodzic potwierdza własnoręcznym podpisem lub odczytaniem wiadomości w e-dzienniku. Nieobecność rodzica na zebraniu bez powiadomienia wychowawcy klasy jest równoznaczna z akceptacją przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa niż przewidywana pod warunkiem, że uczeń wywiązuje się z obowiązków szkolnych i nie narusza zasad zachowania określonych w Statucie Szkoły do zakończenia roku podobnie, jak w czasie całego roku szkolnego.

§82. Uzyskanie oceny rocznej wyższej niż przewidywana.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą, w dniu uzyskania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, złożyć pisemny wniosek do Dyrektora Szkoły o umożliwienie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO
W BIELSKU-BIAŁEJ

2. Dyrektor Szkoły, do którego wpłynął pisemny wniosek od ucznia bądź rodzica, po analizie ocen cząstkowych z danego przedmiotu i konsultacji z zespołem uczących tego przedmiotu może wyrazić zgodę na przeprowadzenie sprawdzenia wiadomości i umiejętności w terminie dwóch dni od złożenia wniosku.
3. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności organizowane jest wg zasad opracowanych dla egzaminu klasyfikacyjnego. Jeżeli wniosek dotyczy oceny zachowania, wówczas dyrektor powołuje zespół, który ponownie analizuje dokumentację szkolną dotyczącą zachowania ucznia podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych. Zespół ten ma skład adekwatny do tego, który rozpatruje wnioski z zastrzeżeniami do ustalonej rocznej oceny zachowania.

§83. Skala ocen.

1. Oceny ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) celujący – 6;
 - 2) bardzo dobry – 5;
 - 3) dobry – 4;
 - 4) dostateczny – 3;
 - 5) dopuszczający – 2;
 - 6) niedostateczny – 1.
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.
4. Dopuszcza się stosowanie „plusów” i „minusów” w ocenianiu bieżącym i ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych.
5. W klasach 1-3 szkoły podstawowej klasyfikacyjne oceny śródroczne i roczne są ocenami opisowymi. W klasie 3. szkoły podstawowej oceny bieżące są wyrażone stopniem. Oceny bieżące są w klasach 1-2 zastąpione znakami słowno-graficznymi w postaci słoneczka z odpowiednią ilością promyków i cyfrą w środku, wskazującą ocenę opisową: wspaniale (6 promyków), bardzo dobrze (5), dobrze (4), postaraj się (3), pomyśl (2), pracuj więcej (1).

§84. Uczeń powinien być oceniany systematycznie.

1. Ocenie podlegają:
 - 1) odpowiedź ustna;
 - 2) odpowiedź pisemna;
 - 3) aktywność na lekcji;
 - 4) prace domowe, referaty;
 - 5) prezentacje;
 - 6) prowadzenie zeszytów – tylko w Szkole Podstawowej.
2. Ustala się minimalną ilość ocen bieżących w semestrze, na podstawie których wystawiana jest ocena śródroczna i roczna – w zależności od ilości godzin zajęć dydaktycznych w tygodniu:
 - 1) 1 godz. – min 2 oceny;
 - 2) 2 godz. – min 3 oceny;
 - 3) 3 godz. – min 4 oceny;
 - 4) 4 godz. – min 4 oceny;

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO
W BIELSKU-BIAŁEJ

- 5) 5 godz. – min 5 ocen;
 - 6) 6 godz. – min 5 ocen;
 - 7) 7 godz. – min 5 ocen.
3. Ocenianie ucznia powinno być możliwie różnorodne. Stosowane powinny być zarówno oceny za odpowiedź pisemną jak i ustną.
 4. Oceną z odpowiedzi ustnej jest również ocena za aktywność na lekcji, prezentację lub referat.
 5. W dzienniku mogą być notowane punkty, które posłużą do wystawienia oceny bieżącej. Można odnotowywać też (informacyjnie) procentowy wynik matury próbnej.

§85. Klasyfikacyjna ocena śródroczna i roczna.

1. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną z ocen bieżących.
2. Ocena roczna uwzględnia osiągnięcia ucznia z całego roku szkolnego, a nie tylko z drugiego półrocza.
3. Ocena śródroczna i roczna wystawiana jest głównie na bazie ocen z odpowiedzi ustnych i sprawdzianów pisemnych sprawdzających stopień opanowania materiału nauczania i wymaganych programem umiejętności.
4. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżczeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
5. W klasach 1-3 szkoły podstawowej w przypadku obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć, w przypadku zajęć dodatkowych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

§86. Sprawdziany i powtórki z większych partii materiału muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem. Zapowiedź ta powinna być odnotowana w dzienniku.

§87. W ciągu jednego tygodnia mogą się odbyć dla danego oddziału trzy sprawdziany lub powtórki z większych partii materiału; nie więcej niż jeden jednego dnia.

§88. Nauczyciel nie musi zapowiadać "kartkówki" obejmującej trzy ostatnie lekcje. Dotyczy to także odpowiedzi ustnych.

§89. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie bez podania przyczyny. Fakt ten odnotowuje się w dzienniku.

1. Nieprzygotowanie można zgłosić raz w semestrze, kiedy przedmiot obejmuje 1 godzinę tygodniowo lub jest nim w-f, zaś dwukrotnie w semestrze w przypadku pozostałych przedmiotów.
2. Zgłoszone nieprzygotowanie nie może wpływać na ocenę ucznia.
3. Prawo to przysługuje w przypadku zapowiedzianych sprawdzianów pisemnych i powtórek ustnych.
4. Uczniowie klasy maturalnej liceum mają w drugim semestrze prawo do jednokrotnego zgłoszenia nieprzygotowania bez względu na ilość godzin dydaktycznych danego przedmiotu nauczania.

§90. Poprawa ocen bieżących.

1. Uczeń ma prawo poprawienia bieżącej oceny niedostatecznej z odpowiedzi ustnej oraz pracy pisemnej z każdej partii materiału, z wyjątkiem sytuacji, gdy uzyskana ocena jest efektem niesamodzielnej pracy. Poprawa oceny jest możliwa w ciągu dwóch tygodni od jej otrzymania.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO
W BIELSKU-BIAŁEJ

2. Poprawa ocen pozytywnych jest możliwa za zgodą uczącego dany oddział nauczyciela.

§91. Warunkiem otrzymania pozytywnej oceny rocznej jest uzupełnienie wiedzy z zakresu pierwszego półrocza według zasad ustalonych przez nauczyciela danego przedmiotu. Nauczyciel wyznaczy terminy konsultacji, na których ukierunkuje pracę ucznia.

§92. Zastrzeżenia do oceny rocznej.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Zgłoszenie zastrzeżeń odbywa się w formie pisemnej.
2. Przepis ten stosuje się również w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – z zasady w terminie dwóch dni (nie później niż 5 dni) od zgłoszenia zastrzeżeń przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej (60 minut) i ustnej/praktycznej (30 minut), oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń - komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
 - 3) egzamin z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki i wychowania fizycznego powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3. pkt 1., uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca oddziału,

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO
W BIELSKU-BIAŁEJ

- c) wskazany przez dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
6. Pytania i zadania do sprawdzianu opracowuje nauczyciel uczący ucznia lub inny nauczyciel tego samego przedmiotu.
7. Zestaw pytań i zadań zatwierdza Dyrektor Szkoły.
8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5. pkt 1. lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, za wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 3. pkt 1.
 - d) zadania sprawdzające,
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
 - 3) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Do protokołu, o którym mowa w ust. 10. pkt 1., dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił w wyznaczonym terminie do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3. pkt 1., może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

§93. Ocena zachowania.

- 1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie wpływa na inne oceny ani na promocję.
- 3. Ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału w stopniach, według następującej skali:

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO
W BIELSKU-BIAŁEJ

- 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
4. Ocena zachowania jest ustalana przez wychowawcę po konsultacji z zespołem uczącym, zespołem klasowym i uczniem.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. Ocena zachowania uwzględnia następujące czynniki:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
7. Kryteria ocen zachowania:
- 1) frekwencja ucznia:
 - a) 3 spóźnienia = 1 godzina nieusprawiedliwiona,
 - b) usprawiedliwienie nieobecności jest decyzją wychowawcy uwzględniającą powziętą wiedzę na temat przyczyn nieobecności.
 - 2) kultura osobista:
 - a) odpowiedni strój szkolny na co dzień (niewyzywający, czysty, schludny),
 - b) odpowiedni strój na uroczystości szkolne, wyjścia do teatru, imprezy szkolne itp.,
 - c) kultura słowa na terenie szkoły i poza nią,
 - d) przestrzeganie form grzecznościowych w stosunku do wszystkich osób,
 - e) okazywanie szacunku rówieśnikom oraz pracownikom szkoły,
 - f) szanowanie mienia szkolnego i mienia innych - obowiązkowa odpowiedzialność materialna za wyrządzone szkody;
 - 3) praca na rzecz innych, szkoły i środowiska:
 - a) udział w organizowaniu i uczestniczenie w imprezach szkolnych,
 - b) odpowiedzialne i konsekwentne pełnienie funkcji społecznych w klasie i szkole,
 - c) dbałość o porządek, estetyczny wystrój szkoły i klasy,
 - d) pomoc koleżeńska (w trudnych sytuacjach życiowych, pomoc w nauce),

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO
W BIELSKU-BIAŁEJ

- e) dzielenie się własnymi pasjami i zainteresowaniami w klasie i szkole,
- f) wywiązywanie się z podjętych zobowiązań i deklaracji;
- 4) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa swojego i innych;
- 5) przestrzeganie Statutu Szkoły i zarządzeń Dyrekcji.
- 8. Wychowawcy oraz zespół uczący zobowiązani są do odnotowania na bieżąco uwag pozytywnych i negatywnych o zachowaniu ucznia w dzienniku lekcyjnym.
- 9. W ocenie klasyfikacyjnej zachowania uwzględnia się samoocenę ucznia ujętą w formie ankiety.
- 10. W Zespole Szkół Ogólnokształcących im. Stefana Żeromskiego w Bielsku-Białej obowiązuje punktowy system oceniania zachowania omówiony szczegółowo w Statutach szkół wchodzących w skład Szkoły.

ROZDZIAŁ 5.2. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

- §94. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- §95. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zaliczyć materiał programowy u nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne w terminie ustalonym przez Radę Pedagogiczną – po I półroczu, co jest warunkiem koniecznym do ustalenia oceny rocznej. W przypadku II półrocza może zdać egzamin klasyfikacyjny w terminie ustalonym przez Radę Pedagogiczną, co jest warunkiem promowania do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
- 1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
 - 2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
 - 3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 - 4. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem art. 44m i art. 44n Ustawy o systemie oświaty.
- §96. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności może za zgodą Rady Pedagogicznej zdawać egzamin klasyfikacyjny w terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły (do 14 dni roboczych po śródrocznej konferencji klasyfikacyjnej), jednak nie później niż do 15. marca i nie później niż w przeddzień plenarnej konferencji Rady Pedagogicznej kończącej rok szkolny w przypadku II półrocza. Jest to warunkiem promowania do klasy programowo wyższej. Termin egzaminu klasyfikacyjnego Dyrektor Szkoły uzgadnia z uczniem i jego rodzicami.
- §97. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
- 1. realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2. przechodzący z innej szkoły,
 - 3. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
- §98. Dyrektor Szkoły uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
- §99. Dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z: obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO
W BIELSKU-BIAŁEJ

§100. Jeśli uczeń bez usprawiedliwienia nie zgłosi się na egzamin klasyfikacyjny w wyznaczonym terminie, to w przypadku klasyfikacji rocznej nie uzyskuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.

§101. Ocena z egzaminu klasyfikacyjnego obejmuje pełną skalę ocen.

§102. Przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego.

1. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w paragrafach 99, 100, 101 i 102 przeprowadza komisja, w skład której wchodzi: Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji oraz nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest ten egzamin

§103. Przebieg egzaminu klasyfikacyjnego.

1. Pytania przygotowuje nauczyciel uczący zdającego ucznia, a zatwierdza je Dyrektor Szkoły.
2. Egzamin klasyfikacyjny składa się z dwóch części:
 - 1) część pisemna (60 minut);
 - 2) część ustna (30 minut).
3. Uczeń otrzymuje do wyboru co najmniej dwa zestawy pytań.

§104. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

§105. Egzamin klasyfikacyjny z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, techniki, zajęć komputerowych i informatyki powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

§106. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem art. 44m ust.1. Ustawy o systemie oświaty.

§107. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
2. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
3. termin egzaminu klasyfikacyjnego,
4. imię i nazwisko ucznia,
5. zadania (pytania) egzaminacyjne,
6. ustalona ocenę klasyfikacyjną.

§108. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

ROZDZIAŁ 5.3. EGZAMIN POPRAWKOWY

§109. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwu obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

§110. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej (60 minut) i ustnej (30 minut), z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych, muzyki, plastyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

§111. Termin egzaminu poprawkowego Dyrektor Szkoły wyznacza do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i powiadamia o nim ucznia i jego rodziców. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO
W BIELSKU-BIAŁEJ

- §112. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
1. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
- §113. Nauczyciel uczący danego przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- §114. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
1. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 2. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 3. termin egzaminu poprawkowego,
 4. imię i nazwisko ucznia,
 5. zadania egzaminacyjne,
 6. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- §115. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- §116. Zadania egzaminacyjne z zakresu programu nauczania obowiązującego w danym roku szkolnym opracowuje egzaminator, a zatwierdza Dyrektor Szkoły.
- §117. Egzamin poprawkowy można zdać na pełną skalę ocen.
- §118. Ocena ostateczna z egzaminu poprawkowego ustalona zostaje na podstawie wymagań edukacyjnych przekazanych uczniom na początku roku szkolnego.
- §119. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
- §120. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
- §121. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i liceum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
- §122. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej, stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

ROZDZIAŁ 5.4. PROMOCJA I UKOŃCZENIE SZKOŁY

- §123. Promocję z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz ocenę z zachowania co najmniej bardzo dobrą.
1. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO
W BIELSKU-BIAŁEJ

2. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę

§124. Promocja uczniów.

1. Uczeń klasy 1-3 szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy 1-3 szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy pierwszej i drugiej szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem Rozdział 5.3.
5. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć
6. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń, spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem
7. Uczeń klasy ósmej szkoły podstawowej kończy szkołę, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu.
8. Uczeń czwartej klasy liceum kończy szkołę, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
9. Świadectwo ukończenia Szkoły z wyróżnieniem otrzymuje uczeń klasy ósmej szkoły podstawowej oraz uczeń klasy czwartej liceum, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
10. Uczeń, spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, kończy szkołę podstawową lub liceum z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

ROZDZIAŁ 6. ORGANIZACJE SPOŁECZNE

- §125. W Szkole mogą działać z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
- §126. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w §125. wyraża Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Stefana Żeromskiego w Bielsku-Białej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności, oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady szkoły, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

ROZDZIAŁ 7. ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE

- §127. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się we wrześniu i kończą w czerwcu następnego roku kalendarzowego. Rok szkolny podzielony jest na dwa półrocza.
- §128. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
- §129. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący na podstawie planów nauczania oraz planu finansowego Szkoły. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę.
- §130. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
- §131. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
- §132. Formy pracy szkoły:
1. obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
 2. dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - 1) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 1.,
 - 2) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 3. zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 4. zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 5. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
- §133. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także:
1. zajęcia z religii/etyki;
 2. zajęcia z wiedzy o zasadach świadomego i odpowiedzialnego partnerstwa, rodzicielstwa, o wartości rodziny.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO
W BIELSKU-BIAŁEJ

- §134. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w §132. ust. 2., organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego Szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
- §135. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w §132. ust. 2. i §133. zajęcia edukacyjne.
- §136. Na życzenie rodziców bądź uczniów, mogą być organizowane zajęcia nadobowiązkowe, np. wyrównawcze, kółka zainteresowań, sportowe, finansowane częściowo lub w całości ze środków budżetowych, przez Radę Rodziców lub mogą być prowadzone nieodpłatnie przez nauczycieli.
- §137. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
- §138. Tygodniowy rozkład zajęć w klasach 1-3 Szkoły Podstawowej określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone szkolnym planem nauczania. Szczegółowy rozkład zajęć dziennych ustala nauczyciel.
- §139. Uczeń Szkoły Podstawowej może być na wniosek Dyrektora Szkoły przeniesiony do innej szkoły podstawowej. Decyzję taką Dyrektor Szkoły podejmuje w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i za zgodą kuratora oświaty.
- §140. Dyrektor Szkoły ma obowiązek informowania rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
- §141. Decyzja o podziale oddziału na grupy podejmowana jest przez Dyrektora Szkoły z uwzględnieniem bazy laboratoryjnej oraz liczby uczniów w oddziale.
- §142. Nauczanie niektórych przedmiotów może być od klasy czwartej szkoły podstawowej prowadzone w oddziałach dzielonych na grupy. Podział ten jest dokonywany na przedmiotach i zajęciach:
1. wychowania fizycznego, jeżeli oddział liczy powyżej 26 uczniów w szkole podstawowej, gimnazjum i w liceum (może dodatkowo uwzględniać płeć uczniów),
 2. języka obcego, jeżeli oddział liczy powyżej 24 uczniów,
 3. informatyki, jeżeli oddział liczy powyżej 24 uczniów (uczniów w grupie nie może być więcej niż stanowisk komputerowych w pracowni szkolnej),
 4. przedmiotów laboratoryjnych, jeżeli oddział liczy powyżej 30 uczniów.

ROZDZIAŁ 7.1. KORZYSTANIE Z POMIESZCZEŃ I WYPOSAŻENIA SZKOLNEGO

- §143. Dla realizacji celów statutowych, Szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia, a ponadto:
1. gabinet pielęgniarstwa szkolnej,
 2. gabinet terapii pedagogicznej,
 3. archiwum,
 4. szatnię,
 5. sklepik szkolny (dzierzawiony osobie zewnętrznej).
- §144. Przyszkolne otwarte obiekty sportowe są, w dniach i godzinach określonych odrębnym regulaminem, dostępne dla wszystkich chętnych do korzystania, z tym, że pierwszeństwo ma młodzież Szkoły odbywająca tam planowe zajęcia lekcyjne lub zajęcia pozalekcyjne organizowane przez Szkołę.
- §145. Korzystanie z siłowni, sali gimnastycznej, pracowni informatycznej, jest możliwe pod nadzorem osób co najmniej współodpowiedzialnych za dane pomieszczenia.
- §146. Korzystanie z sal lekcyjnych przez młodzież w ramach działających w szkole organizacji, kółek zainteresowań, zespołów samokształceniowych lub przygotowujących programy artystyczne, jest możliwe w uzgodnieniu z opiekunem danej organizacji, zespołu, który sam bierze udział w spotkaniu lub wyznacza spośród młodzieży odpowiedzialnego za utrzymanie porządku i bezpieczny pobyt młodzieży w pomieszczeniu.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO
W BIELSKU-BIAŁEJ

- §147. Korzystanie z gabinetu pielęgniarstwa jest możliwe po zgłoszeniu się do wymienionych na drzwiach gabinetu osób.
- §148. Z szatni szkolnej młodzież korzysta jedynie podczas przerw międzylekcyjnych wg aktualnego planu zajęć edukacyjnych.

ROZDZIAŁ 7.2. BIBLIOTEKA

- §149. Biblioteka jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
1. Księgozbiór obejmuje zarówno beletrystykę jak i literaturę naukową.
 2. W bibliotece są ewidencjonowane i udostępniane uczniom bezpłatne podręczniki.
 3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły oraz rodzice a podstawie karty czytelnika dziecka.
 4. Czas pracy biblioteki ustalany jest tak, by umożliwić korzystanie z niej codziennie wszystkim przebywającym w szkole.
 5. Czytelnicy odpowiadają materialnie za zgubienie, zniszczenie lub uszkodzenie wypożyczonych książek. Czytelnik jest zobowiązany odkupić zniszczoną lub zgubioną książkę.
 6. Użytkownicy biblioteki są zobowiązani przestrzegać zasad ujętych w Regulaminie Biblioteki Szkolnej.
- §150. Przy bibliotece funkcjonuje czytelnia, w której znajduje się również sprzęt RTV z możliwością oglądania filmów video i DVD.
1. W czytelni znajduje się Szkolne Multimedialne Centrum Informacyjne, z którego mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele i pracownicy Szkoły w godzinach pracy biblioteki.
 2. Użytkownicy, o których mowa w ust.1. mogą korzystać ze Szkolnego Multimedialnego Centrum Informacyjnego według zasad ujętych w jego Regulaminie.
- §151. Biblioteka szkolna i jej pracownicy spełniają zadania:
1. opracowanie i gromadzenie zbiorów,
 2. umożliwianie korzystania z księgozbioru podręcznego w czytelni,
 3. wypożyczanie zbiorów na zewnątrz biblioteki,
 4. udostępnianie uczniom bezpłatnych podręczników,
 5. prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów,
 6. współpracy z bibliotekami regionu.
- §152. Udostępnianie uczniom bezpłatnych podręczników odbywa się z jednoczesnym sporządzeniem z rodzicem ucznia umowy użyczenia. Rodzic ponosi koszt zniszczonego lub utraconego podręcznika.
- §153. Bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje Dyrektor Szkoły.
- §154. Wydatki biblioteki szkolnej pokrywane są z budżetu Szkoły.
- §155. Działalność biblioteki szkolnej może być dotowana przez Radę Rodziców i innych ofiarodawców.
- §156. Zadania nauczyciela-bibliotekarza obejmują pracę pedagogiczną i prace organizacyjno-techniczne.
1. W ramach pracy pedagogicznej nauczyciel-bibliotekarz udostępnia zbiory w wypożyczalni i czytelni, udziela potrzebnych czytelnikom informacji, udziela porad przy wyborze lektury, prowadzi zajęcia z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego przy współpracy z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów, informuje na podstawie prowadzonej statystyki wypożyczeń i obserwacji pedagogicznej o poziomie czytelnictwa

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO
W BIELSKU-BIAŁEJ

w poszczególnych klasach, prowadzi różne formy upowszechniania czytelnictwa (konkursy, wystawy, itp.).

2. W ramach prac organizacyjno-technicznych nauczyciel bibliotekarz gromadzi zbiory zgodnie z obowiązującymi przepisami, opracowuje zbiory (klasyfikacja, katalogowanie, opracowanie techniczne), dokonuje selekcji materiałów zbędnych i zniszczonych, sporządza plan pracy, harmonogram zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego oraz wykonuje sprawozdania okresowe i roczne. Ponadto prowadzi statystykę wypożyczeń i dziennik pracy biblioteki oraz warsztat informacyjny biblioteki.

§157. Zbiory biblioteki szkolnej obejmują dokumenty piśmiennicze i materiały audiowizualne niezbędne do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły.

§158. Biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami na terenie miasta i okolic w celu doskonalenia własnego warsztatu pracy i poszerzenia oferty dla swoich użytkowników.

ROZDZIAŁ 7.3. ŚWIETLICA SZKOLNA

§159. W Szkole Podstawowej nr 22 funkcjonuje Świetlica szkolna, której zadaniem jest zapewnienie uczniom warunków wspomagających rozwój poprzez prowadzenie zajęć świetlicowych, a także zapewnienie opieki przed rozpoczęciem planowych zajęć szkolnych i po ich zakończeniu. Liczba uczniów podlegających opiece jednego wychowawcy nie może przekraczać 25.

ROZDZIAŁ 7.4. WYCIECZKI SZKOLNE

§160. Zasady organizacji wycieczek.

1. Organizacja wycieczek dydaktycznych i turystyczno-krajoznawczych odbywał się zgodnie z przepisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki oraz regulaminem wycieczek szkolnych.
2. W wycieczce powinno brać udział co najmniej 85% uczniów danej klasy. Koszt udziału opiekunów pokrywają uczestnicy wycieczki.
3. Harmonogram wycieczek w danym roku szkolnym ustala się na początku roku szkolnego w oparciu o przedstawione przez nauczycieli propozycje.

§161. Liczba uczniów przypadających na jednego opiekuna wynosi:

1. 10 – podczas wycieczek wysokogórskich i zagranicznych oraz podczas wycieczek klas 1-3 szkoły podstawowej;
2. 36 – podczas wycieczek dydaktycznych uczniów liceum na terenie miasta;
3. 18 – podczas innych wycieczek w Liceum i 15 podczas wycieczek w klasach Szkoły Podstawowej.

ROZDZIAŁ 8. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§162. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.

§163. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje Karta Nauczyciela, natomiast innych pracowników – Kodeks Pracy.

ROZDZIAŁ 8.1. WYKONYWANE CZYNNOŚCI NAUCZYCIELI

§164. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. Nauczyciel:

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO
W BIELSKU-BIAŁEJ

1. realizuje tygodniowy wymiar godzin dydaktycznych,
2. poprawia prace uczniowskie i przygotowuje się do lekcji,
3. udziela uczniom indywidualnej pomocy,
4. pracuje w zespole przedmiotowym opisanym w §171. - §173.,
5. organizuje spotkania z rodzicami,
6. wypełnia zadania wychowawcy, o których mowa w §177. i §178.,
7. realizuje postanowienia szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego,
8. utrzymuje kontakty z rodzicami,
9. bierze udział w konferencjach Rady Pedagogicznej,
10. organizuje i uczestniczy jako opiekun w wycieczkach naukowych i krajoznawczych, w tym również w dniach wolnych od pracy,
11. realizuje doraźne zadania powierzone przez Dyrektora,
12. może organizować zajęcia pozalekcyjne.

ROZDZIAŁ 8.2. ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI

§165. Nauczyciele stosują wewnątrzszkolny system oceniania opisany w rozdziale 5.

§166. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:

1. Kierowanie się w działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także szanowanie godności osobistej ucznia. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów według jego najlepszej wiedzy i woli.
2. Przyzwyczajanie uczniów do odpowiedzialności za wypowiedziane słowa, stosowania się do zarządzeń i przepisów oraz współodpowiedzialności za ład, czystość i estetykę pomieszczeń. Nauczyciel jest podstawową osobą, poza rodzicami, dążącą do wyrobienia u uczniów nawyków punktualnego rozpoczęcia i kończenia zajęć, pełnego wykorzystania czasu lekcji, przestrzegania planu lekcji i uzgodnionych terminów realizacji zadań oraz rzetelnej pracy w pracowniach.
3. Prowadzenie pracy dydaktycznej zgodnie z programem nauczania.
4. Maksymalne ułatwianie uczniom dotarcia do istoty tematu lekcji poprzez przygotowanie i użycie niezbędnych środków dydaktycznych wywołujących aktywność poznawczą lub ruchową.
5. Dokonanie wyboru programu nauczania do prowadzenia swego przedmiotu i poinformowanie kierownictwa Szkoły z odpowiednim wyprzedzeniem.
6. Ukierunkowanie uczniów co do sposobu prowadzenia zeszytu przedmiotowego.
7. Bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.
8. Systematyczne wystawianie ocen bieżących bądź innych informacji o pracy ucznia i wpisywanie tych ocen (informacji) do dziennika lekcyjnego.
9. Systematyczne ocenianie miejsca, gdzie prowadzi zajęcia, usuwanie dostrzeżonych zagrożeń, albo niezwłoczne zgłaszanie ich kierownictwu Szkoły.
10. Kontrola obecności uczniów na każdych zajęciach i reagowanie na nieobecność ucznia zwłaszcza obecnego na poprzedniej lekcji.
11. Pełnienie dyżuru w wyznaczonym miejscu i czasie.
12. W pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku (pracownia fizyki, chemii) postępowanie według regulaminu tych pracowni, zapoznanie uczniów (corocznie) na początku roku szkolnego z regulaminem pracowni.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO
W BIELSKU-BIAŁEJ

13. Sprawdzanie sprawności sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć (w salach gimnastycznych i na boisku), dbałość o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów. Dostosowanie wymagań i form zajęć do możliwości fizycznych uczniów. Podczas ćwiczeń na przyrządzie uczniowie winni być asekurowani przez nauczyciela. Wydanie kuli, oszczepu, dysku, ciężarów oraz sprzętu skoczni wzwyż wymaga nadzorowania przez nauczyciela.
14. Wyrażenie opinii o ocenie z zachowania zaproponowanej przez wychowawcę przed klasyfikacją i zgłaszanie uwag w przypadku ocen odbiegających od przyjętych zasad ustalania oceny.
15. Dbanie o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny.
16. Wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań.
17. Udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów.
18. Doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

ROZDZIAŁ 8.3. ZESPÓŁ NAUCZYCIELI

- §167. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą Zespół Nauczycieli, którego zadaniem w szczególności jest:
1. ustalanie zestawu programów nauczania dla oddziału,
 2. korelowanie treści programowych przedmiotów i ścieżek edukacyjnych w praktyce realizacyjnej,
 3. uzgadnianie tygodniowego, łącznego obciążenia uczniów pracą domową,
 4. porozumiewanie się w sprawie oceniania sprawowania uczniów.
- §168. Pracą Zespołu Nauczycieli kieruje wychowawca oddziału.
- §169. Posiedzenia Zespołu Nauczycieli organizowane są min. dwa razy w roku szkolnym w celu dokonania:
1. doboru lub modyfikacji programów nauczania dla oddziału oraz ustalenia harmonogramu kontroli osiągnięć uczniów,
 2. semestralnej ewaluacji osiągnięć uczniów i modyfikacji ustalonych zadań, rocznej ewaluacji osiągnięć uczniów oraz wyboru priorytetów działania zespołu na kolejny rok szkolny i przyjęcia wniosków usprawniających pracę szkoły.
- §170. Zespół Nauczycieli ma prawo do:
1. wnioskowania i opiniowania rozwiązań w zakresie planu nauczania oddziału w całym cyklu kształcenia,
 2. wnioskowania do Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej w sprawach pedagogicznych i opiekuńczych.
- §171. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
- §172. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora przewodniczący zespołu.
- §173. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
1. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 2. wspólne wybieranie podręcznika służącego realizacji podstawy programowej (nie dotyczy podręczników do nauki języków obcych i przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym),
 3. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów, wymagań przedmiotowych oraz sposobów badania jakości nauczania,

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO
W BIELSKU-BIAŁEJ

4. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego zwłaszcza dla początkujących nauczycieli,
5. współpraca w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
6. wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

ROZDZIAŁ 8.4. ZADANIA WYCHOWAWCY

- §174. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącemu w szkole, zwanemu dalej „wychowawcą”. Obowiązki te z zasady powierza się nauczycielowi zatrudnionemu w Szkole w pełnym wymiarze. W uzasadnionych przypadkach można odstąpić od ww. zasady.
- §175. Powierzony szczególnej opiece wychowawcy oddział jest przez niego prowadzony do momentu ukończenia Szkoły. Dyrektor Szkoły w szczególnych przypadkach może zmienić wychowawcę w trakcie nauki w szkole lub w trakcie roku szkolnego.
- §176. Wychowawca może być również zmieniony przez Dyrektora na uzasadniony wniosek Samorządu Klasowego Uczniów wsparty przez Samorząd Klasowy Rodziców.
- §177. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
1. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 2. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 3. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 4. udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach wychowawczych i organizowanie dostępnej opieki i pomocy materialnej,
 5. współdziałanie z pielęgniarką szkolną oraz rodzicami uczniów w sprawach ich zdrowia.
- §178. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w §177.:
1. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 2. planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
 3. ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 4. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym jest potrzebna indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
 5. utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - 2) współdziałania z rodzicami tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - 3) włączania ich w sprawy życia klasy i Szkoły;
 6. współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

CZYNNOŚCI WYCHOWAWCY W ZAKRESIE DOKUMENTACJI SZKOLNEJ I UDZIELANIA INFORMACJI RODZICOM

- §179. Zadaniem wychowawcy jest również wykonywanie czynności administracyjnych, a w szczególności:
1. wypełnianie i prowadzenie arkuszy ocen,
 2. wypełnianie i prowadzenie dziennika zajęć,
 3. wypisywanie świadectw szkolnych,
 4. nadzorowanie zbiórki pieniędzy na ubezpieczenie uczniów, wycieczki itp.,
 5. analiza nieobecności uczniów w szkole i ewentualne ich usprawiedliwianie,
 6. udzielanie rodzicom informacji o postępach ucznia w nauce i obecności w szkole,
 7. informowanie rodziców o decyzjach podjętych wobec ucznia, udzielonych mu nagrodach i karach.

FORMY REALIZOWANIA ZADAŃ WYCHOWAWCY

- §180. Planowanie treści i formy działalności w czasie godzin do dyspozycji wychowawcy. Zajęcia te winny dawać okazję do wzajemnej wymiany poglądów wychowawcy i uczniów na problemy będące tematem zajęć i dostarczać uczniom cennych, z wychowawczego punktu widzenia, przemyśleń i przeżyć. Tematyka tych zajęć może obejmować:
1. analizowanie ważnych i interesujących młodzież problemów moralnych, i kulturalnych,
 2. omawianie aktualnych wydarzeń w kraju i świecie na podstawie materiałów z prasy, radia i telewizji,
 3. pomoc w działalności uczniowskiego samorządu klasowego,
 4. współdziałanie lub inicjowanie udziału młodzieży w pracach społecznie użytecznych,
 5. omawianie dodatnich i ujemnych przypadków z życia klasy lub Szkoły, postępów w nauce i zachowaniu się uczniów, frekwencji i stosunków wzajemnych pomiędzy uczniami,
 6. współdziałanie z oddziałem i nauczycielami w zakresie organizowania samopomocy koleżeńskiej w nauce oraz dla innych celów,
 7. współdziałanie z młodzieżą i innymi osobami w zakresie przygotowania obchodów uroczystości, wycieczek, zabaw oraz imprez sportowych.
- §181. Badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych wspólnie z zespołem uczniowskim, rodzicami i nauczycielami.
- §182. Utrzymywanie regularnego kontaktu z rodzicami w szkole w sprawach postępów w nauce i zachowania się uczniów.
- §183. Zwolywanie i przeprowadzanie spotkań z rodzicami.
- §184. Udzielanie informacji rodzicom zgłaszającym się w ramach godzin konsultacji oraz w czasie pracy nie kolidującym z zajęciami edukacyjnymi.
- §185. Pośredniczenie w kontaktach rodziców z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, wykorzystując do tego przede wszystkim godziny konsultacji ustalone przez poszczególnych uczących.
- §186. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych. W szczególności wychowawca korzysta:
1. z pomocy pedagoga szkolnego, pielęgniarki (zakres i forma tej pomocy określona jest w ich zakresie działania),
 2. w porozumieniu z kierownictwem Szkoły z pomocy placówek i instytucji zewnętrznych zwłaszcza wówczas, gdy pomoc ta jest związana z wydatkami finansowymi lub z zakłóceniem planu (rozkładu) lekcji.

ROZDZIAŁ 9. UCZNIOWIE SZKOŁY

- §187. Uczniami klas Szkoły Podstawowej nr 22 im. Stefana Żeromskiego w Bielsku-Białej są dzieci ze ściśle określonego obwodu szkolnego określonego przez organ prowadzący.
- §188. Uczniami III Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego w Bielsku-Białej są absolwenci szkoły podstawowej.
1. Uczniem liceum można być nie dłużej niż do 21. roku życia.
- §189. Rekrutacja jest prowadzona w oparciu o odpowiednie przepisy w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego w terminach ustalonych przez kuratora oświaty.

ROZDZIAŁ 9.1. PRAWA UCZNIÓW

§190. Uczeń ma prawo do:

1. wiedzy o przysługujących mu prawach oraz środkach, jakie przysługują mu w przypadku ich naruszania;
2. nauki;
3. wolności religii lub przekonań;
4. wolności wypowiedzi i wyrażania opinii;
5. wolności od przemocy fizycznej i psychicznej;
6. ochrony prywatności;
7. do ochrony zdrowia;
8. możliwości dochodzenia swoich praw;
9. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia tak, aby został racjonalnie obciążony zajęciami szkolnymi na przestrzeni tygodnia;
10. racjonalnego gospodarowania czasem i wysiłkiem intelektualnym włożonym w dodatkowe zajęcia pozaszkolne, za które to zajęcia biorą odpowiedzialność rodzice i uczeń;
11. zagwarantowania przez Szkołę higienicznych warunków i bezpiecznego przebywania na terenie Szkoły;
 - 1) Jakość warunków, w których uczeń przebywa, zależy również od przestrzegania norm i zasad higieny przez ucznia: noszenia odpowiedniego stroju – dostosowanego do rodzaju zajęć (np. wychowanie fizyczne) oraz ogólnych, innych wymagań szkoły w tym względzie, ustalonych przez Dyrektora.
12. ochrony przed uzależnieniami, demoralizacją, szkodliwymi treściami oraz innymi przejawami patologii społecznej;
13. opieki wychowawczej i ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, udzielonej mu przez każdego nauczyciela, wychowawcę;
14. korzystania z poradnictwa i opieki psychologiczno-pedagogicznej u pedagoga i psychologa szkolnego oraz poradni psychologiczno-pedagogicznej;
15. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
16. korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, jeśli taka pomoc jest w szkole organizowana;

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO
W BIELSKU-BIAŁEJ

17. korzystania z możliwych form przydzielania nagród pieniężnych lub rzeczowych za osiągnięte wysokie wyniki w nauce lub za osiągnięcia w działalności pozalekcyjnej (konkursy, działalność artystyczna, zawody sportowe itp.);
18. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
19. swobodnego wyrażania swoich przekonań i uwag dotyczących funkcjonowania Szkoły i zgłaszania ich do samorządu uczniowskiego;
20. działalności w szkolnych organizacjach, stowarzyszeniach, fundacjach;
21. wyrażania swoich przekonań światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza w ten sposób dobra innych. Prawa te zagwarantowane są przez Konstytucję RP art. 75 ust. 1. i 2. z 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. nr 78, poz. 584 obowiązuje od 17 października 1997 r.);
22. rozwijania zainteresowań, uzdolnień i talentów poprzez indywidualną pracę nauczyciela z uczniami uzdolnionymi, tworzenie kół zainteresowań;
 - 1) W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań Dyrektor Szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki, realizowany według trybu ustalonego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
23. pomocy w przypadku trudności w nauce poprzez:
 - 1) indywidualizację procesu dydaktycznego,
 - 2) dostosowanie wymagań programowych, jeśli jest taki wniosek poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 3) umożliwienie korzystania z zajęć dodatkowych – na wniosek rodziców;
24. jawnego i sprawiedliwego oceniania oraz wskazywania przez nauczyciela postępów, które uczynił w procesie zdobywania wiedzy. Jawność ocen nie powinna naruszać prawa ucznia do intymności ani stanowić sposobu poniżania jego osobistej godności.

§191. Uczeń ma prawo do:

1. poznania programu nauczania na dany rok szkolny dla swej klasy;
2. informacji o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć;
3. informacji o zastępstwach - w razie nieobecności nauczyciela;
4. zgłaszania nauczycielom problemów budzących szczególne zainteresowanie lub wątpliwości, prosić o wyjaśnienie i pomoc w ich rozwiązaniu. Nauczyciel nie może odmówić tej pomocy;
5. zapoznania się z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem z terminem pisemnego sprawdzianu wiadomości. Sprawdzian taki może być tylko jeden w ciągu dnia, w ciągu tygodnia mogą być maksymalnie trzy sprawdziany. Nauczyciel musi określić zakres obowiązującego do sprawdzianu materiału;
6. uzyskania w ciągu 2 tygodni informacji o ocenie jego pracy pisemnej (sprawdzianu lub kartkówki), wydłużenie tego terminu możliwe jest tylko w uzasadnionych okolicznościach;
7. uzyskania dodatkowej pomocy i oceny postępów w nauce, w terminach uzgodnionych z nauczycielem, a także możliwości poprawienia w ciągu dwóch tygodni od daty otrzymania, oceny niedostatecznej bez względu na to z jakiej partii materiału została postawiona. W szczególnych wypadkach losowych okres ten może ulec wydłużeniu. Możliwość poprawy oceny nie dotyczy sytuacji, kiedy ocena została uzyskana w wyniku niesamodzielnej pracy ucznia. Oceny pozytywne można poprawiać wyłącznie po uzyskaniu zgody nauczyciela;
8. poznania bieżących ocen z poszczególnych przedmiotów. W przypadku otrzymania na koniec roku oceny ustalonej niezgodnie – zdaniem ucznia lub jego rodziców – z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO
W BIELSKU-BIAŁEJ

w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Zastrzeżenia zgłaszane są do Dyrektora Szkoły;

9. otrzymywania ocen z przedmiotów wyłącznie za umiejętności i wiadomości, a w przypadku plastyki, muzyki, wychowania fizycznego itp. – za sumienne przygotowanie do zajęć i wkład pracy;
10. wykorzystania przerw międzylekcyjnych w pełni na wypoczynek, a na okres świąt kalendarzowych, ferii, sobót i niedziel zwolnienia od pisemnych zadań domowych oraz powtórek z większych partii materiału (powyżej trzech lekcji);
11. nieprzygotowania się dwa razy w półroczu z jednego przedmiotu; jeżeli przedmiot jest realizowany w wymiarze jednej godziny tygodniowo, uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie raz w semestrze; zgłaszanie nieprzygotowania do lekcji nie dotyczy zapowiedzianych powtórek ustnych i sprawdzianów pisemnych; uczeń opuszczający lekcję bez usprawiedliwienia traci prawo do zgłaszania nieprzygotowania z danego przedmiotu do końca semestru; w przypadku uczniów klas trzecich liceum w drugim semestrze przysługuje prawo do jednokrotnego zgłoszenia nieprzygotowania;
12. występowania w obronie praw uczniowskich bez narażania się na represje ze strony nauczyciela;
13. wymagania od nauczyciela poszanowania swojej godności;
14. zapewnienia pomieszczenia, gdzie na tzw. „wolnej godzinie” będzie mógł poczekać na następną lekcję;
15. uczestniczenia w lekcji religii w zależności od wyznania;
16. dokonywania wyboru zajęć uzupełniających, fakultatywnych, kół zainteresowań, innych form zajęć pozalekcyjnych, odbywania ich w pomieszczeniach szkolnych korzystając ze sprzętu i pomocy naukowych jakimi dysponuje Szkoła pod opieką nauczyciela i za wiedzą Dyrektora Szkoły;
17. działania w Samorządzie Uczniowskim, kandydowania do przedstawicielstwa w Radzie Szkoły (dotyczy uczniów liceum i jeśli Rada istnieje) i wykonywania wynikających z tego wyboru funkcji;
18. reprezentowania Szkoły na zewnątrz w trakcie zawodów sportowych, konkursów, olimpiad, wykazywania swojej aktywności społecznej w szkole i poza szkołą; uczestniczenie w tego typu zajęciach rzutuje na ocenę postawy ucznia;
19. zapewniania dyskrecji w sprawach osobistych, rodzinnych, przyjaźni, uczuć, korespondencji, itp.;
20. zwracania się do Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy klasy, Dyrektora Szkoły i Rady Rodziców we wszystkich istotnych sprawach i uzyskiwania od nich pomocy w różnych trudnych sytuacjach życiowych;
21. posługiwania się telefonem komórkowym i innymi urządzeniami elektronicznymi tylko podczas przerw (nie dotyczy uczniów szkoły podstawowej); w czasie trwania zajęć dydaktycznych muszą być one wyłączone. Stwierdzenie korzystania z nich w czasie lekcji lub innych zajęć skutkować będzie koniecznością zdeponowania sprzętu u Dyrektora Szkoły do chwili przekazania go rodzicom ucznia;
22. korzystania ze szkolnej pracowni multimedialnej;
 - 1) Podczas korzystania z komputerowych usług internetowych na terenie Szkoły niedozwolone jest:
 - a) korzystanie z treści propagujących pornografię, rasizm i agresję (zarówno poprzez strony internetowe, jak i komunikatory, fora, pocztę itp.),

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO
W BIELSKU-BIAŁEJ

- b) wysyłanie obraźliwych listów i zdjęć,
 - c) zawieranie transakcji internetowych, zamawianie towarów, pobieranie plików z naruszeniem praw autorskich.
23. składania w formie pisemnej skarg do Dyrektora Szkoły, w przypadku naruszenia praw ucznia.

ROZDZIAŁ 9.2. OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§192. Uczeń ma obowiązki:

1. zdobywania wiedzy i przygotowywania się do zajęć edukacyjnych;
2. wylegitymowania się na żądanie pracownika Szkoły;
3. punktualnego i regularnego uczęszczania na lekcje i inne zajęcia szkolne;
4. pełnego wykorzystywania czasu na naukę, zachowywania ciszy podczas zajęć szkolnych, na korytarzach i w otoczeniu Szkoły, postępowania zgodnie z dobrem szkolnej społeczności;
5. godnego i kulturalnego zachowywania się w szkole i poza nią;
6. okazywania szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom Szkoły, podporządkowywania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego i klasowego;
7. przestrzegania zasad współżycia społecznego, w szczególności:
 - 1) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
 - 2) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
 - 3) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi, wolności i godności drugiego człowieka,
 - 4) naprawienia wyrządzonej przez siebie szkody;
8. dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów; niepalenia tytoniu, niepicia alkoholu, nieużywania narkotyków i innych środków odurzających, niewnoszenia i nierozprowadzania w/w używek;
9. przychodzenia do Szkoły ubranym czysto i schludnie. Ubiór powinien być skromny, niecharakterystyczny dla jakiegokolwiek subkultury młodzieżowej, powszechnie uważany za przyzwoity (np. głęboki dekolt, obnażony brzuch, bardzo krótka spódnica lub szorty są niedozwolone);
 - 1) W czasie uroczystości szkolnych oraz patriotyczno-religijnych uczeń występuje w stroju odświętym:
 - a) dziewczęta – ciemna, elegancka spódnica lub spodnie, biała bluzka,
 - b) chłopcy – ciemny garnitur lub eleganckie spodnie, koszula z krawatem.
10. usprawiedliwiania każdej nieobecności na lekcjach pisemnie w ciągu tygodnia od dnia powrotu do zajęć szkolnych (o usprawiedliwieniu nieobecności decyduje wychowawca klasy);
 - 1) Nieobecność usprawiedliwiana jest przez wychowawcę na podstawie pisemnej propozycji usprawiedliwienia przedstawionej przez rodziców lub pełnoletniego ucznia.
 - 2) Konsekwencje nieusprawiedliwionej absencji ucznia określa wewnętrzny system oceniania.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO
W BIELSKU-BIAŁEJ

- 3) W przypadku konieczności wyjazdu ucznia w ciągu roku szkolnego na czas przekraczający 3 dni nauki rodzice występują do Dyrektora Szkoły z pisemną prośbą o wyrażenie zgody na taką nieobecność.
11. spokojnego, niezbyt hałaśliwego przebywania na korytarzu szkolnym w czasie przerw międzylekcyjnych (kiedy na to pozwala pogoda - na podwórzu szkolnym);
 12. uczciwego postępowania, prawdomówności, rzetelnego wykonywania przyjętych zobowiązań, brania udziału w pracach Samorządu Uczniowskiego, podporządkowywania się jego uchwałom, brania udziału w organizowanych przez Szkołę imprezach, uroczystościach, itp.;
 13. udzielania pomocy koleżankom i kolegom, zajmowania względem nich uczciwej i kulturalnej postaw;
 14. aktywnego uczestniczenia w pracach wybranego przez siebie koła zainteresowań;
 15. poszanowania pracy własnej i innych ludzi, przestrzegania terminów, czynnego uczestniczenia w pracach społecznie użytecznych, poszanowania mienia własnego i cudzego, prawidłowego korzystania z urządzeń użyteczności publicznej i jego ochrony przed uszkodzeniami i zniszczeniami;
 16. troski o mienie szkoły i dbania o jej estetyczny wygląd (rodzice ucznia ponoszą koszt zniszczonego/uszkodzonego umyślnie mienia szkoły lub osoby prywatnej);
 17. życia w zgodzie ze środowiskiem naturalnym, chronienia przyrody;
 18. troski o dobre imię Ojczyzny, dbania o dobre imię i tradycje Szkoły.

ROZDZIAŁ 9.3. WYRÓŻNIENIA, NAGRODY I KARY.

§193. Uczeń może otrzymać nagrodę od Dyrektora Szkoły i Samorządu Uczniowskiego przyznaną na wniosek wychowawcy klasy, innego nauczyciela, samorządu klasowego, organizacji młodzieżowej, Rady Rodziców oraz na wniosek instytucji, organizacji pozaszkolnych i osób prywatnych.

§194. Nagrodę może stanowić:

1. specjalny dyplom absolwenta Szkoły,
2. pochwała Dyrektora Szkoły na forum całej społeczności szkolnej,
3. pisemne wyrażenie uznania (dyplom, wyróżnienie),
4. nagrody rzeczowe,
5. dotacje na uczestnictwo w wycieczkach,
6. pochwała wychowawcy klasy lub Dyrektora Szkoły wobec całej klasy.

§195. Uczeń może otrzymać nagrodę za:

1. osiągnięcia w nauce wykraczające poza przeciętność,
2. pracę społeczną na terenie Szkoły i poza nią,
3. nowatorstwo w dziedzinie nauki i w życiu społecznym,
4. przejawy wyróżniających zachowań,
5. uczestnictwo w olimpiadach przedmiotowych na szczeblu pozaszkolnym.

§196. Ponadto absolwentom osiągającym wybitne wyniki w nauce i pracy społecznej przyznaje się Medalion Stefana Żeromskiego. Zasady i tryb przyznawania tego wyróżnienia określone są oddzielnym regulaminem ustanowionym przez Radę Pedagogiczną.

§197. O zastosowaniu wobec ucznia kary decyduje wychowawca klasy lub Dyrektor Szkoły w porozumieniu z innymi nauczycielami, Samorządem Uczniowskim, klasowym. Wybór rodzaju kary zależy od stopnia przewinienia ucznia. Kary stosuje się za:

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO
W BIELSKU-BIAŁEJ

1. naruszenie dobra, godności i nietykalności cielesnej człowieka zarówno w szkole jak i poza nią,
2. przejawy wandalizmu i niszczenia mienia społecznego (nie tylko Szkoły),
3. wulgarność i chuligaństwo w szkole i poza nią,
4. palenie tytoniu, picie alkoholu i odurzanie się oraz namawianie innych do używania powyższych na terenie Szkoły i poza nią, a także wnoszenie w/w na teren Szkoły,
5. udowodnione popełnione przestępstwo,
6. destruktywny wpływ na społeczność uczniowską,
7. postępowanie sprzeczne z zasadami poszanowania honoru i tradycji Szkoły i Ojczyzny,
8. notoryczne lekceważenie obowiązku szkolnego,
9. fałszowanie dokumentów,
10. inne oszustwo,
11. brak respektowania postanowień zawartych w Statucie Szkoły.

§198. Rodzaje stosowania kar:

1. upomnienie wychowawcy klasy,
2. upomnienie Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Stefana Żeromskiego w Bielsku-Białej,
3. nagana Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Stefana Żeromskiego w Bielsku-Białej udzielona publicznie,
4. zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
5. zawieszenia w przywilejach szkolnych,
6. obniżenie oceny z zachowania,
7. odnotowanie niewłaściwego zachowania i dołączenie do dokumentacji ucznia,
8. przeniesienie do innego oddziału,
9. wnioskowanie do kuratora oświaty o przeniesienie do innej szkoły (w przypadku ucznia objętego obowiązkiem szkolnym lub obowiązkiem nauki),
10. skreślenie z listy uczniów w przypadku zakończenia przez ucznia spełniania obowiązku szkolnego lub ucznia pełnoletniego.

§198a. Gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub nauki, dyrektor może zastosować środek oddziaływania wychowawczego w postaci (przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.):

1. pouczenia,
2. ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie,
3. przeproszenia pokrzywdzonego,
4. przywrócenia stanu poprzedniego,
5. wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.

§199. Skreślenie z listy uczniów ZSO ucznia, który zakończył spełnianie obowiązku szkolnego lub jest pełnoletni może nastąpić na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej podjętej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego; decyzję administracyjną podejmuje Dyrektor Szkoły. Uczeń może zostać usunięty ze Szkoły za poważne naruszenie Statutu Szkoły, między innymi:

1. opuszczenie powyżej 70 godzin lekcyjnych w semestrze bez usprawiedliwienia,

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO
W BIELSKU-BIAŁEJ

2. wnoszenie, używanie lub rozprowadzanie na terenie Szkoły narkotyków, alkoholu lub innych środków odurzających,
3. demoralizowanie innych uczniów,
4. inne.

§200. Nagrody i kary zapisuje się w arkuszu ocen ucznia.

§201. Uwagi końcowe.

1. Sprawy, których załatwienie wymaga współdziałania Dyrektora Szkoły, nauczycieli, Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców winny być rozstrzygane przy współdziałaniu wszystkich zainteresowanych.
2. Uczniowie występujący w obronie praw uczniowskich nie mogą być z tego powodu oceniani negatywnie.
3. Uczeń, który uważa, że udzielona mu kara jest niesprawiedliwa ma prawo odwołać się do Rady Pedagogicznej lub Dyrektora Szkoły (za wyjątkiem kary skreślenia z listy uczniów, kiedy ma prawo odwołać się do kuratora oświaty).
4. Wykonanie kary może być zawieszona na czas próbny (nie dłużej jednak niż pół roku), jeżeli uczeń podlegający karze uzyska poręczenie członka Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego lub organizacji społecznej.
5. W przypadku nierespektowania postanowień Regulaminu Szkoły Samorząd Uczniowski korzysta z prawa interwencji u Dyrektora Szkoły.
6. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

ROZDZIAŁ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§202. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§203. Zespół Szkół posiada pieczęcie urzędowe odrębne dla każdej ze szkół wchodzących w skład Zespołu.

§204. Tablice i stemple szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół posiadają u góry nazwę zespołu a u dołu nazwę Szkoły:

1. „Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Stefana Żeromskiego w Bielsku-Białej III Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego w Bielsku-Białej, ul. Bohaterów Warszawy 20”.
2. „Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Stefana Żeromskiego w Bielsku-Białej Szkoła Podstawowa nr 22 im. Stefana Żeromskiego w Bielsku-Białej, ul. Generała Grota Roweckiego 5”.

§205. Na świadectwach szkolnych i w innych dokumentach wydawanych przez Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół podawana jest nazwa Szkoły: III Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego w Bielsku-Białej lub Szkoła Podstawowa nr 22 im. Stefana Żeromskiego w Bielsku-Białej; nazwy te umieszczone są również na pieczęciach urzędowych.

§206. Szkoła posiada własny sztandar, godło i ceremoniał szkolny. Użycie sztandaru, godła oraz szczegóły ceremoniału reguluje odrębny regulamin.

1. Do uroczystości, na których obecny jest sztandar szkoły należą:
 - 1) Uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego,
 - 2) Uroczyste zakończenie roku szkolnego,
 - 3) Ślubowanie uczniów klas pierwszych,
 - 4) Pożegnanie uczniów ostatnich klas.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO
W BIELSKU-BIAŁEJ

- §207. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami wydanymi w tym zakresie.
- §208. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem Szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
- §209. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
- §210. Dyrektor Szkoły zapewnia możliwość zapoznania się z niniejszym Statutem Szkoły wszystkim członkom społeczności szkolnej.
- §211. Nowelizacja statutu odbywa się na skutek uchwały Rady Pedagogicznej w porozumieniu z Radą Rodziców, przy czym wymagana jest akceptacja zwykłej większości głosów.
- §212. Niniejszy dokument stanowi tekst jednolity i wchodzi w życie dnia 1 października 2022r..