STATUT

III LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI
im. STEFANA ŻEROMSKIEGO

w BIELSKU-BIAŁEJ

Bielsko-Biała, 2026

Spis treści:

ROZDZIAŁ 1. WSTĘP 3
ROZDZIAŁ 2. INFORMACJE O SZKOLE 3
ROZDZIAŁ 3. CELE I ZADANIA SZKOŁY 3
ROZDZIAŁ 3.1. REALIZACJA ZADAŃ SZKOŁY 4
ROZDZIAŁ 3.2. ZAKRES DZIAŁAŃ OPIEKUŃCZYCH SZKOŁY 4
ROZDZIAŁ 3.3. POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA 5
ROZDZIAŁ 4. ORGANY SZKOŁY 5
ROZDZIAŁ 4.1. WICEDYREKTORZY I INNE STANOWISKA KIEROWNICZE 5
ROZDZIAŁ 4.2. RADA PEDAGOGICZNA 6
ROZDZIAŁ 4.3. RADA RODZICÓW 6
ROZDZIAŁ 4.4. SAMORZĄD UCZNIOWSKI 6
ROZDZIAŁ 4.6. WSPÓLDZIAŁANIE I ROZWIĄZYWANIE SPORÓW POMIĘDZY ORGANAMI 7
ROZDZIAŁ 5. ZASADY, WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA UCZNIÓW 8
ROZDZIAŁ 5.1. OCENIANIE 8
ROZDZIAŁ 6. ORGANIZACJE SPOŁECZNE 8
ROZDZIAŁ 7. ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE 9
ROZDZIAŁ 7.1. KORZYSTANIE Z POMIESZCZEŃ I WYPOSAŻENIA SZKOLNEGO 10
ROZDZIAŁ 7.2. BIBLIOTEKA 10
ROZDZIAŁ 7.3. WYCIECZKI SZKOLNE 12
ROZDZIAŁ 8. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY 12
ROZDZIAŁ 9. UCZNIOWIE SZKOŁY 12
ROZDZIAŁ 9.1. PRAWA UCZNIÓW 13
ROZDZIAŁ 9.2. OBOWIĄZKI UCZNIÓW 15
ROZDZIAŁ 9.3. WYRÓŻNIENIA, NAGRODY I KARY. 17
ROZDZIAŁ 9.4. ZASADY KORZYSTANIA Z TELEFONÓW NA TERENIE SZKOŁY. 18
ROZDZIAŁ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE. 19
ROZDZIAŁ 11. SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENIANIA 19
ROZDZIAŁ 12. REGULAMIN PRZYZNAWANIA MEDALU STEFANA ŻEROMSKIEGO 22

ROZDZIAŁ 1. WSTĘP

§1. III Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego wchodzi w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Stefana Żeromskiego w Bielsku-Białej.

§2. Pełna nazwa Szkoły brzmi:

Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Stefana Żeromskiego
III Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego
w Bielsku-Białej.

§3. III Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego jest szkołą środowiskową zaspokajającą potrzeby mieszkańców.

§4. III Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego jest szkołą publiczną. Nauka w niej w zakresie ramowych planów nauczania jest bezpłatna. Odpłatność może dotyczyć tylko nauki poza ramowymi planami nauczania, na którą organ prowadzący Szkołę nie zabezpiecza stosownych środków. Odpłatność ta musi uzyskać akceptację rodziców wszystkich uczniów.

§5. Przez użyte w statucie określenia: "Szkoła" bez bliższego określenia należy rozumieć III Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego, "uczniowie" bez bliższego określenia należy rozumieć wszystkich uczniów.

ROZDZIAŁ 2. INFORMACJE O SZKOLE

§6. Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Bielsko-Biała.

§7. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Śląski Kurator Oświaty.

§8. Cykl kształcenia zgodnie z przepisami wynosi 4 lata.

§9. W Szkole korzysta się z dziennika elektronicznego.

ROZDZIAŁ 3. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§10. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności zaś:

1. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia,
2. umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
3. kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków Szkoły i wieku uczniów,
4. zapewnia opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Szkoły,

5. zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną i rewalidacyjną w celu jak najlepszego usprawnienia zaburzonych funkcji i zmniejszenia skutków niepełnosprawności ucznia,
6. realizuje Program Wychowawczy i Szkolny Program Profilaktyki,
7. dba o prozdrowotne warunki pracy uczniów i nauczycieli,
8. upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród uczniów oraz kształtuje właściwe postawy wobec ochrony środowiska,
9. wychowuje uczniów na świadomych i twórczych obywateli Rzeczpospolitej poprzez:
    1) kształtowanie postaw moralnych i społecznych zmierzających do uszanowania otaczających ludzi, środowiska, przyrody,
    2) rozwijanie w świadomości wychowanków poczucia odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata,
    3) nabywanie doświadczeń uczestnictwa w społeczności szkolnej i pozaszkolnej,
    4) umacnianie poczucia obowiązku oraz dyscypliny pracy i nauki,
    5) rozwijanie aktywnych postaw społecznych i pro-zawodowych.
10. umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości religijnej,
11. wspomaga wychowawczą rolę rodziny przez ścisłą współpracę z rodzicami oraz przykład własny nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

ROZDZIAŁ 3.1. REALIZACJA ZADAŃ SZKOŁY

§11. Podstawową formą realizacji zadań Szkoły jest działalność dydaktyczno-wychowawcza, której wymiar określają ramowe plany nauczania:
1. obowiązkowe zajęcia lekcyjne,
2. zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

§12. Kształcenie i wychowanie w szkole opiera się na pracy nauczyciela z uczniami, a także samodzielnej pracy ucznia oraz pracy ucznia w zespołach uczniowskich.

§13. Szkoła realizuje zadania we współpracy z rodzicami, organizacjami uczniowskimi, terenowymi organami władzy i administracji państwowej, instytucjami społeczno- kulturalnymi oraz organizacjami społecznymi, których statuty są zgodne z celami i zadaniami Szkoły.

§14. Szkoła wspiera podnoszenie kwalifikacji zawodowych i naukowych nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§15. Szkoła zachowuje neutralność w stosunku do przynależności wyznaniowej młodzieży.

ROZDZIAŁ 3.2. ZAKRES DZIAŁAŃ OPIEKUŃCZYCH SZKOŁY

§16. Zapewnienie higienicznych (w tym higieny psychicznej) i bezpiecznych warunków pracy ucznia w Szkole.

§17. Zapewnienie warunków organizacyjnych do sprawowania opieki medycznej i psychologicznej w Szkole w zakresie ciągłego dbania o stan zdrowia oraz rozwój psychiczny i fizyczny uczniów, jak również w zakresie doraźnej pomocy medycznej.

§18. Otaczanie uczniów opieką oraz organizowanie pomocy materialnej w dostępnym Szkole zakresie.
1. Szkoła zapewnia możliwość spożycia odpłatnego ciepłego posiłku (obiadu) dowożonego przez firmę cateringową.

§19. Organizowanie warunków umożliwiających uczniom łatwy i swobodny kontakt z nauczycielem w czasie wolnym od lekcji, w szczególności w czasie godzin przeznaczonych na konsultacje poszczególnych nauczycieli z uczniami i ich rodzicami.

ROZDZIAŁ 3.3. POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

§20. Szkoła organizuje i udziela młodzieży i ich rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:

1. diagnozowanie środowiska uczniów,
2. rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb uczniów i umożliwianie ich zaspokajania,
3. rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowywaniu i terapii ucznia,
4. prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, rodziców i nauczycieli,
5. umożliwienie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
6. podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

§21. Zadania Szkoły, o których mowa w §20. realizowane są we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi, nauczycielami i innymi pracownikami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dziecka

§22. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest na wniosek ucznia, nauczyciela, pedagoga szkolnego lub rodziców.

§23. Koordynatorem pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest pedagog szkolny, który w tym zakresie:

1. rozpoznaje indywidualne potrzeby uczniów oraz analizuje przyczyny niepowodzeń szkolnych,
2. określa formy i sposoby udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom wybitnie uzdolnionym, odpowiednio do rozpoznawanych potrzeb,
3. udziela różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
4. podejmuje działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji.

ROZDZIAŁ 4. ORGANY SZKOŁY

§24. Organami szkoły są organy Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Stefana Żeromskiego:

1. Dyrektor,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców,
4. Samorząd Uczniowski.

ROZDZIAŁ 4.1. WICEDYREKTORZY I INNE STANOWISKA KIEROWNICZE

§25. W szkole utworzone są dwa stanowiska wicedyrektorów - jeden z nich nadzoruje w szczególny sposób III Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego.

ROZDZIAŁ 4.2. RADA PEDAGOGICZNA

§26. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym realizującym zadania wynikające ze Statutu Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. S. Żeromskiego. Podejmuje uchwały i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną Szkoły.

§27. Skład, zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej określa Statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Stefana Żeromskiego.

ROZDZIAŁ 4.3. RADA RODZICÓW

§28. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów szkoły.

1. W Szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rad oddziałowych (tylu, ile jest oddziałów), wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. W wyborach, o których mowa w pkt 1., jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

§29. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

§30. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.

§31. Zadania Rady Rodziców:

1. współdziałanie w planowaniu pracy Szkoły oraz opiniowanie projektu wydatków finansowych Szkoły,
2. podejmowanie działań na rzecz pozyskania środków finansowych dla Szkoły,
3. współdziałanie w pedagogizacji rodziców,
4. pozyskiwanie zakładów pracy oraz instytucji do współpracy ze Szkołą szczególnie w kierunku objęcia patronatu nad jej działalnością,
5. prowadzenie współpracy z organizacjami działającymi w środowisku szkolnym,
6. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego Szkoły i programu profilaktyki,
7. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły.

§32. Fundusze Rady Rodziców.

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze, sposób wykorzystania środków określony został w Regulaminie Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców używa pieczęci podłużnej ”Rada Rodziców III Liceum Ogólnokształcącego im. S. Żeromskiego 43-300 Bielsko-Biała, ul. Boh. Warszawy 20”.

ROZDZIAŁ 4.4. SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§33. W Szkole działa Samorząd Uczniowski.

§34. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.

§35. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

§36. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.

§37. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

1. prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
3. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
4. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
5. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodne z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
6. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

§38. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy:

1. przedstawianie na piśmie Dyrektorowi Szkoły opinii o skreślanym uczniu liceum ogólnokształcącego,
2. typowanie kandydatów do stypendium Prezesa Rady Ministrów.

ROZDZIAŁ 4.6. WSPÓŁDZIAŁANIE I ROZWIĄZYWANIE SPORÓW POMIĘDZY ORGANAMI

§39. Organy Szkoły współdziałają ze sobą poprzez bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach, umożliwiają rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Szkoły, zapewniają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określanych Ustawą o systemie oświaty oraz niniejszym Statutem.

§40. Organy Szkoły: Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców oraz Samorząd Uczniowski w swoim postępowaniu działają w zakresie swojego umocowania określonego w statucie oraz w przepisach prawa regulujących zakres podjętej działalności.

§41. W działaniu organów dobro uczniów w zakresie wychowania i kształcenia jest celem nadrzędnym.

1. Ewentualne spory pomiędzy organami są rozwiązywane w drodze mediacji poprzez zespoły mediacyjne, w skład których wchodzi po dwóch przedstawicieli wybieranych z organów mających spór.
2. Reprezentacja Samorządu Uczniowskiego może z głosem doradczym zaprosić do udziału w mediacji osobę dorosłą związaną bezpośrednio ze Szkołą (nauczyciel, rodzic, opiekun ucznia, członek Rady Szkoły).
3. W przypadku nieuzyskania konsensusu zespół mediacyjny sporządza protokół rozbieżności, który przekazany jest do prowadzących spór organów do rozpatrzenia. W wyniku ponownego rozpatrzenia podjęte uchwały składane są Dyrektorowi, który podejmuje stosowną decyzję traktując przekazane uchwały jako wnioski lub opinie.

§42. Działanie opisane w §41. ust. 1-3 nie ma zastosowania w przypadku spraw niecierpiących zwłoki. W sprawach takich Dyrektor podejmuje działanie, zawiadamiając o podjętych czynnościach organy prowadzące rozpatrywanie danej sprawy.

ROZDZIAŁ 5. ZASADY, WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA UCZNIÓW

ROZDZIAŁ 5.1. OCENIANIE

§43. Szczegółowe zasady oceniania określa Statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Stefana Żeromskiego, w skład którego wchodzi III Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego.

1. W III Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi stosowany jest punktowy system oceniania zachowania.
2. Stosuje się punkty dodatnie za zachowania pozytywne i ujemne za zachowania negatywne.
3. Punkty wpisywane są w postaci uwag pozytywnych bądź negatywnych
4. Za każde z zachowań pozytywnych bądź negatywnych uczniowie otrzymują jeden punkt (uwagę) dodatni bądź ujemy. Oceniane o istotności przyznania danego punktu decyduje wychowawca bądź nauczyciel wpisujący daną uwagę.
5. W wyjątkowych sytuacjach możliwe jest przyznanie większej ilości punktów za daną uwagę. W tej sytuacji wiążąca jest decyzja Rady Pedagogicznej.
6. Za każde 3 godziny nieusprawiedliwione uczeń otrzymuje jedną uwagę negatywną (jeden punkt ujemy).
7. Za 100% frekwencję uczeń otrzymuje jeden punkt (za każdy miesiąc).
8. Ostateczną decyzję o ocenie z zachowania podejmuje wychowawca danego oddziału.
9. W przypadku zachowań szczególnie negatywnych np. niebezpiecznych, demoralizujących, powtarzających się regularnie, łamania Kontraktu Wychowawczego, braku korekty zachowania, wykroczeń itp. Wychowawca może obniżyć ocenę z zachowania do nagannej.
10. Ocena ustalana jest na podstawie sumy punktów uzyskanych przez ucznia w czasie semestru.
11. Punkty uzyskane w semestrze pierwszym i drugim sumują się.
12. Na początku roku szkolnego uczeń otrzymuje 40 punktów.
13. Ustala się następujące limity punktów na poszczególne oceny:
    1) 60 i więcej: ocena wzorowa
    2) 50 – 59: ocena bardzo dobra
    3) 40 – 49: ocena dobra
    4) 30 – 39: ocena poprawna
    5) 20 – 29: ocena nieodpowiednia
    6) 10 – 19: ocena naganna
    7) poniżej 10: ocena naganna

ROZDZIAŁ 6. ORGANIZACJE SPOŁECZNE

§44. W szkole mogą działać z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły w tym Spółdzielnia Uczniowska, której działalność podlega właściwym przepisom.

§45. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w §44. wyraża Dyrektor Zespołu Szkół po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności, oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady szkoły, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

ROZDZIAŁ 7. ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE

§46. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się we wrześniu i kończą w czerwcu następnego roku kalendarzowego. Rok szkolny podzielony jest na dwa półrocza.

§47. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§48. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Stefana Żeromskiego opracowany przez Dyrektora w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący na podstawie planów nauczania oraz planu finansowego Szkoły. Arkusz organizacji Zespołu Szkół Ogólnokształcących im Stefana Żeromskiego zatwierdza organ prowadzący Szkołę.

§49. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy.

§50. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§51. Podstawową formą pracy szkoły są:

1. obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego
2. dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
   1) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1.,
   2) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
3. zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
4. zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
5. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

§52. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także:

1. zajęcia religii/etyki;
2. zajęcia z wiedzy o zasadach świadomego i odpowiedzialnego partnerstwa, rodzicielstwa, o wartości rodziny.

§53. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w §51. ust. 2., organizuje dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego Szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

§54. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w §51. ust. 2. i §52. zajęcia edukacyjne.

§55. Na życzenie rodziców bądź uczniów, mogą być organizowane zajęcia nadobowiązkowe, np. wyrównawcze, kółka zainteresowań, sportowe, finansowane częściowo lub w całości ze środków budżetowych, przez Radę Rodziców lub mogą być prowadzone nieodpłatnie przez nauczycieli.

§56. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§57. Uczeń może być na wniosek Dyrektora Szkoły przeniesiony do innego liceum. Decyzję taką Dyrektor Zespołu Szkół podejmuje w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i za zgodą kuratora oświaty.

§58. Dyrektor Szkoły ma obowiązek informowania rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.

§59. Decyzja o podziale oddziału na grupy podejmowana jest przez Dyrektora Szkoły z uwzględnieniem bazy dydaktycznej oraz liczby uczniów w oddziale.

§60. Nauczanie niektórych przedmiotów może być prowadzone w klasach (oddziałach) dzielonych na grupy. Podział ten jest dokonywany na przedmiotach i zajęciach:

1. wychowania fizycznego, jeżeli oddział liczy powyżej 26 uczniów (może dodatkowo uwzględniać płeć uczniów),
2. języka obcego, jeżeli oddział liczy powyżej 24 uczniów,
3. informatyki, jeżeli oddział liczy powyżej 24 uczniów (uczniów w grupie nie może być więcej niż stanowisk komputerowych w pracowni szkolnej),
4. Przedmiotów laboratoryjnych - jeżeli oddział liczy powyżej 30 uczniów.

ROZDZIAŁ 7.1. KORZYSTANIE Z POMIESZCZEŃ I WYPOSAŻENIA SZKOLNEGO

§61. Dla realizacji celów statutowych, Szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia (zgodnie z art.67 ust.1 ustawy o systemie oświaty), a ponadto:

1. gabinet pielęgniarki szkolnej,
2. gabinet terapii pedagogicznej,
3. archiwum,
4. szatnię,
5. sklepik szkolny (dzierżawiony osobie zewnętrznej).

§62. Przyszkolne otwarte obiekty sportowe są, w dniach i godzinach określonych odrębnym regulaminem, dostępne dla wszystkich chętnych do korzystania, z tym, że pierwszeństwo ma młodzież Szkoły odbywająca tam planowe zajęcia lekcyjne lub zajęcia pozalekcyjne organizowane przez Szkołę.

§63. Korzystanie z siłowni, sali gimnastycznej, pracowni informatycznej, jest możliwe pod nadzorem osób co najmniej współodpowiedzialnych za dane pomieszczenia.

§64. Korzystanie z sal lekcyjnych przez młodzież w ramach działających w szkole organizacji, kółek zainteresowań, zespołów samokształceniowych lub przygotowujących programy artystyczne, jest możliwe w uzgodnieniu z opiekunem danej organizacji, zespołu, który sam bierze udział w spotkaniu lub wyznacza spośród młodzieży odpowiedzialnego za utrzymanie porządku i bezpieczny pobyt młodzieży w pomieszczeniu.

§65. Korzystanie z gabinetu pielęgniarskiego jest możliwe po zgłoszeniu się do wymienionych na drzwiach gabinetu osób.

§66. Z szatni szkolnej młodzież korzysta jedynie podczas przerw międzylekcyjnych wg aktualnego planu zajęć edukacyjnych.

ROZDZIAŁ 7.2. BIBLIOTEKA

§67. Biblioteka jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

1. Księgozbiór obejmuje zarówno beletrystykę jak i literaturę naukową, w tym dostosowaną dla uczniów liceum.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły oraz rodzice na podstawie karty czytelnika dziecka.
3. Czas pracy biblioteki ustalany jest tak, by umożliwić korzystanie z niej codziennie wszystkim przebywającym w szkole.
4. Czytelnicy odpowiadają materialnie za zgubienie, zniszczenie lub uszkodzenie wypożyczonych książek. Czytelnik jest zobowiązany odkupić zniszczoną lub zgubioną książkę.
5. Użytkownicy biblioteki są zobowiązani przestrzegać zasad ujętych w Regulaminie Biblioteki Szkolnej.

§68. Przy bibliotece funkcjonuje czytelnia, w której znajduje się również sprzęt RTV z możliwością oglądania filmów video i DVD.

1. W czytelni znajduje się Szkolne Multimedialne Centrum Informacyjne, z którego mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele i pracownicy Szkoły w godzinach pracy biblioteki.
2. Użytkownicy, o których mowa w ust.1. mogą korzystać ze Szkolnego Multimedialnego Centrum Informacyjnego według zasad ujętych w jego Regulaminie.

§69. Biblioteka szkolna i jej pracownicy spełniają zadania:

1. opracowanie i gromadzenie zbiorów,
2. umożliwianie korzystania z księgozbioru podręcznego w czytelni,
3. wypożyczanie zbiorów na zewnątrz biblioteki,
4. prowadzenie przysposobienia czytelniczo–informacyjnego uczniów.

§70. Bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje Dyrektor Zespołu Szkół.

§71. Wydatki biblioteki szkolnej pokrywane są z budżetu Szkoły.

§72. Działalność biblioteki szkolnej może być dotowana przez Radę Rodziców i innych ofiarodawców.

§73. Zadania nauczyciela-bibliotekarza obejmują pracę pedagogiczną i prace organizacyjno-techniczne.

1. W ramach pracy pedagogicznej nauczyciel-bibliotekarz udostępnia zbiory w wypożyczalni i czytelni, udziela potrzebnych czytelnikom informacji, udziela porad przy wyborze lektury, prowadzi zajęcia z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego przy współpracy z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów, informuje na podstawie prowadzonej statystyki wypożyczeń i obserwacji pedagogicznej o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach, prowadzi różne formy upowszechniania czytelnictwa (konkursy, wystawy, itp.).
2. W ramach prac organizacyjno-technicznych nauczyciel bibliotekarz gromadzi zbiory zgodnie z obowiązującymi przepisami, opracowuje zbiory (klasyfikacja, katalogowanie, opracowanie techniczne), dokonuje selekcji materiałów zbędnych i zniszczonych, sporządza plan pracy, harmonogram zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego oraz wykonuje sprawozdania okresowe i roczne. Ponadto prowadzi statystykę wypożyczeń i dziennik pracy biblioteki oraz warsztat informacyjny biblioteki.

§74. Zbiory biblioteki szkolnej obejmują dokumenty piśmiennicze i materiały audiowizualne niezbędne do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły.

§75. Biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami na terenie miasta i okolic w celu doskonalenia własnego warsztatu pracy i poszerzenia oferty dla swoich użytkowników.

ROZDZIAŁ 7.3. WYCIECZKI SZKOLNE

§76. Zasady organizacji wycieczek.

1. Organizacja wycieczek dydaktycznych i turystyczno-krajoznawczych odbywa się zgodnie z przepisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki oraz regulaminem wycieczek szkolnych.
2. W wycieczce powinno brać udział co najmniej 85% uczniów danej klasy. Koszt udziału opiekunów pokrywają uczestnicy wycieczki.
3. Harmonogram wycieczek w danym roku szkolnym ustala się na początku roku szkolnego w oparciu o przedstawione przez nauczycieli propozycje.

§77. Liczba uczniów przypadających na jednego opiekuna wynosi:

1. 10 – podczas wycieczek wysokogórskich i zagranicznych;
2. 36 – podczas wycieczek dydaktycznych na terenie miasta;
3. 18 – podczas innych wycieczek.

ROZDZIAŁ 8. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§78. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.

§79. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje Karta Nauczyciela, natomiast innych pracowników – Kodeks Pracy.

§80. Wykonywane czynności nauczycieli, zakres ich zadań, obowiązków i form pracy określa szczegółowo statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Stefana Żeromskiego.

ROZDZIAŁ 9. UCZNIOWIE SZKOŁY

§81. Uczniami klas III Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. S. Żeromskiego jest młodzież, będąca absolwentami szkół podstawowych.

1. Absolwenci szkół podstawowych ubiegający się o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego Liceum są zobowiązani do przystąpienia do sprawdzianu kompetencji językowych.
2. Rekrutacja jest prowadzona w oparciu o odpowiednie przepisy w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego w terminach ustalonych przez kuratora oświaty.
3. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości (strona internetowa, tablica ogłoszeń) kryteria oraz informację o terminie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
4. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego dyrektor szkoły powołuje spośród pracowników pedagogicznych komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
5. Szczegółowe zadania komisji rekrutacyjnej oraz informacje o rekrutacji uzupełniającej określają odrębne przepisy.
6. Rekrutacja do Liceum przeprowadzana jest z wykorzystaniem elektronicznego systemu naboru i rodzice/opiekunowie kandydata poddają się jej warunkom i wynikom.
7. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.

ROZDZIAŁ 9.1. PRAWA UCZNIÓW

§82. Uczeń ma prawo do:

1. wiedzy o przysługujących mu prawach oraz środkach, jakie przysługują mu w przypadku ich naruszania;
2. nauki;
3. wolności religii lub przekonań;
4. wolności wypowiedzi i wyrażania opinii;
5. wolności od przemocy fizycznej i psychicznej;
6. ochrony prywatności;
7. do ochrony zdrowia;
8. możliwości dochodzenia swoich praw;
9. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia tak, aby został racjonalnie obciążony zajęciami szkolnymi na przestrzeni tygodnia;
10. racjonalnego gospodarowania czasem i wysiłkiem intelektualnym włożonym w dodatkowe zajęcia pozaszkolne, za które to zajęcia biorą odpowiedzialność rodzice i uczeń;
11. zagwarantowania przez Szkołę higienicznych warunków i bezpiecznego przebywania na terenie Szkoły;
    1) Jakość warunków, w których uczeń przebywa, zależy również od przestrzegania norm i zasad higieny przez ucznia: noszenia odpowiedniego stroju – dostosowanego do rodzaju zajęć (np. wychowanie fizyczne) oraz ogólnych, innych wymagań Szkoły w tym względzie, ustalonych przez Dyrektora.
12. ochrony przed uzależnieniami, demoralizacją, szkodliwymi treściami oraz innymi przejawami patologii społecznej;
13. opieki wychowawczej i ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, udzielonej mu przez każdego nauczyciela, wychowawcę;
14. korzystania z poradnictwa i opieki psychologiczno-pedagogicznej u pedagoga szkolnego oraz poradni psychologiczno-pedagogicznej;
15. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
16. korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, jeśli taka pomoc jest w szkole organizowana;
17. korzystania z możliwych form przydzielania nagród pieniężnych lub rzeczowych za osiągane wysokie wyniki w nauce lub za osiągnięcia w działalności pozalekcyjnej (konkursy, działalność artystyczna, zawody sportowe itp.);
18. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
19. swobodnego wyrażania swoich przekonań i uwag dotyczących funkcjonowania Szkoły i zgłaszania ich do samorządu uczniowskiego;
20. działalności w szkolnych organizacjach, stowarzyszeniach, fundacjach;
21. wyrażania swoich przekonań światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza w ten sposób dobra innych. Prawa te zagwarantowane są przez Konstytucję RP art. 75 ust. 1 i 2 z 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. nr 78, poz. 584 obowiązuje od 17 października 1997 r.);
22. rozwijania zainteresowań, uzdolnień i talentów poprzez indywidualną pracę nauczyciela z uczniami uzdolnionymi, tworzenie kół zainteresowań;
    1) W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań Dyrektor Szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.
23. pomocy w przypadku trudności w nauce poprzez:

1) indywidualizację procesu dydaktycznego,
2) dostosowanie wymagań programowych, jeśli jest taki wniosek poradni psychologiczno-pedagogicznej,
3) umożliwienie korzystania z zajęć dodatkowych - na wniosek rodziców;

24. jawnego i sprawiedliwego oceniania oraz wskazywania przez nauczyciela postępów, które uczynił w procesie zdobywania wiedzy. Jawność ocen nie powinna naruszać prawa ucznia do intymności ani stanowić sposobu poniżania jego osobistej godności.

§83. Uczeń ma prawo do:

1. poznania programu nauczania na dany rok szkolny dla swej klasy;
2. informacji o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć;
3. informacji o zastępstwach - w razie nieobecności nauczyciela;
4. zgłaszania nauczycielom problemów budzących szczególne zainteresowanie lub wątpliwości, prosić o wyjaśnienie i pomoc w ich rozwiązaniu. Nauczyciel nie może odmówić tej pomocy;
5. zapoznania się z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem z terminem pisemnego sprawdzianu wiadomości. Sprawdzian taki może być tylko jeden w ciągu dnia, w ciągu tygodnia mogą być maksymalnie trzy sprawdziany. Nauczyciel musi określić zakres obowiązującego do sprawdzianu materiału;
6. uzyskania w ciągu 2 tygodni informacji o ocenie jego pracy pisemnej (sprawdzianu lub kartkówki) wydłużenie tego terminu możliwe jest tylko w uzasadnionych okolicznościach;
7. uzyskania dodatkowej pomocy i oceny postępów w nauce, w terminach uzgodnionych z nauczycielem, a także możliwości poprawienia w ciągu dwóch tygodni od daty otrzymania, oceny niedostatecznej bez względu na to z jakiej partii materiału została postawiona. W szczególnych wypadkach losowych okres ten może ulec wydłużeniu. Możliwość poprawy oceny nie dotyczy sytuacji, kiedy ocena została uzyskana w wyniku niesamodzielnej pracy ucznia. Oceny pozytywne można poprawiać wyłącznie po uzyskaniu zgody nauczyciela;
8. poznania bieżących ocen z poszczególnych przedmiotów. W przypadku otrzymania na koniec roku oceny ustalonej niezgodnie – zdaniem ucznia lub jego rodziców – z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Zastrzeżenia zgłaszane są do Dyrektora Zespołu Szkół;
9. otrzymywania ocen z przedmiotów wyłącznie za umiejętności i wiadomości, a w przypadku plastyki, muzyki, wychowania fizycznego itp. - za sumienne przygotowanie do zajęć i wkład pracy;
10. wykorzystania przerw międzylekcyjnych w pełni na wypoczynek, a na okres świąt kalendarzowych, ferii, sobót i niedziel zwolnienia od pisemnych zadań domowych oraz powtórek z większych partii materiału (powyżej 3 lekcji);
11. nieprzygotowania się dwa razy w półroczu z jednego przedmiotu; jeżeli przedmiot jest realizowany w wymiarze jednej godziny tygodniowo, uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie raz w semestrze; zgłaszanie nieprzygotowana do lekcji nie dotyczy zapowiedzianych powtórek ustnych i sprawdzianów pisemnych; uczeń opuszczający lekcję bez usprawiedliwienia traci prawo do zgłaszania nieprzygotowana z danego przedmiotu do końca semestru; w przypadku uczniów ostatnich klas liceum w drugim semestrze przysługuje prawo do jednokrotnego zgłoszenia nieprzygotowania;
12. występowania w obronie praw uczniowskich bez narażania się na represje ze strony nauczyciela;
13. wymagania od nauczyciela poszanowania swojej godności;

14. zapewnienia pomieszczenia, gdzie na tzw. „wolnej godzinie” będzie mógł poczekać na następną lekcję;
15. uczestniczenia w lekcji religii w zależności od wyznania;
16. dokonywania wyboru zajęć fakultatywnych, kół zainteresowań, innych form zajęć pozalekcyjnych, odbywania ich w pomieszczeniach szkolnych korzystając ze sprzętu i pomocy naukowych jakimi dysponuje Szkoła pod opieką nauczyciela i za wiedzą Dyrektora/wicedyrektora Zespołu Szkół;
17. działania w Samorządzie Uczniowskim, i wykonywania wynikających z tego wyboru funkcji;
18. reprezentowania Szkoły na zewnątrz w trakcie zawodów sportowych, konkursów, olimpiad, wykazywania swojej aktywności społecznej w szkole i poza Szkołą; uczestniczenie w tego typu zajęciach rzutuje na ocenę postawy ucznia;
19. zapewniania dyskrecji w sprawach osobistych, rodzinnych, przyjaźni, uczuć, korespondencji, itp.;
20. zwracania się do Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy klasy, Dyrektora Zespołu Szkół i Rady Rodziców we wszystkich istotnych sprawach i uzyskiwania od nich pomocy w różnych trudnych sytuacjach życiowych;
21. korzystania ze szkolnej pracowni multimedialnej;
    1) Podczas korzystania z komputerowych usług internetowych na terenie szkoły niedozwolone jest:
        a) korzystanie z treści propagujących pornografię, rasizm i agresję (zarówno poprzez strony internetowe, jak i komunikatory, fora, pocztę itp.),
        b) wysyłanie obraźliwych listów i zdjęć,
        c) zawieranie transakcji internetowych, zamawianie towarów, pobieranie plików z naruszeniem praw autorskich.
22. składania w formie pisemnej skarg do Dyrektora Szkoły, w przypadku naruszenia praw ucznia.

ROZDZIAŁ 9.2. OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§84. Uczeń ma obowiązek:

1. zdobywania wiedzy i przygotowywania się do zajęć edukacyjnych,
2. wylegitymowania się na żądanie pracownika Szkoły,
3. punktualnego i regularnego uczęszczania na lekcje i inne zajęcia szkolne,
4. pełnego wykorzystywania czasu na naukę, zachowywania ciszy podczas zajęć szkolnych, na korytarzach i w otoczeniu Szkoły, postępowania zgodnie z dobrem szkolnej społeczności,
5. godnego i kulturalnego zachowywania się w szkole i poza nią,
6. okazywania szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom Szkoły, podporządkowywania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego i klasowego,
7. przestrzegania zasad współżycia społecznego, w szczególności:
    1) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,

2) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,

3) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi, wolności i godności drugiego człowieka,

4) naprawienia wyrządzonej przez siebie szkody,

8. dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów; niepalenia tytoniu, niepicia alkoholu, nieużywania narkotyków i innych środków odurzających, niewnoszenia i nierozprowadzania w/w używek,

9. przychodzenia do Szkoły ubranym czysto i schludnie. Ubiór powinien być skromny, niecharakterystyczny dla jakiejkolwiek subkultury młodzieżowej, powszechnie uważany za przyzwoity.

1) W czasie uroczystości szkolnych oraz patriotyczno-religijnych uczeń występuje w stroju odświętnym:

a) dziewczyna – ciemna, elegancka spódnica lub spodnie, biała bluzka,

b) chłopak – ciemny garnitur lub eleganckie spodnie, biała koszula z krawatem.

10. usprawiedliwiania każdej nieobecności na lekcjach pisemnie w ciągu tygodnia od powrotu do zajęć szkolnych (o usprawiedliwieniu nieobecności decyduje wychowawca klasy).

1) Nieobecność usprawiedliwiana jest przez wychowawcę na podstawie pisemnej propozycji usprawiedliwienia przedstawionej przez rodziców lub pełnoletniego ucznia.

2) Konsekwencje nieusprawiedliwionej absencji ucznia określa wewnątrzszkolny system oceniania.

3) W przypadku konieczności wyjazdu ucznia w ciągu roku szkolnego na czas przekraczający 3 dni nauki rodzice występują do Dyrektora Szkoły z pisemną prośbą o wyrażenie zgody na taką nieobecność.

11. spokojnego, niezbyt hałaśliwego przebywania na korytarzu szkolnym w czasie przerw międzylekcyjnych (kiedy na to pozwala pogoda - na podwórzu szkolnym),

12. uczciwego postępowania, prawdomówności, rzetelnego wykonywania przyjętych zobowiązań, brania udziału w pracach Samorządu Uczniowskiego, podporządkowywania się jego uchwałom, brania udziału w organizowanych przez Szkołę imprezach, uroczystościach, itp.,

13. udzielania pomocy koleżankom i kolegom, zajmowania względem nich uczciwej i kulturalnej postawy,

14. aktywnego uczestniczenia w pracach wybranego przez siebie koła zainteresowań,

15. poszanowania pracy własnej i innych ludzi, przestrzegania terminów, czynnego uczestniczenia w pracach społecznie użytecznych, poszanowania mienia własnego i cudzego, prawidłowego korzystania z urządzeń użyteczności publicznej i jego ochrony przed uszkodzeniami i zniszczeniami,

16. troski o mienie szkoły i dbania o jej estetyczny wygląd (rodzice ucznia ponoszą koszt zniszczonego/uszkodzonego umyślnie mienia szkoły lub osoby prywatnej) ,

17. życia w zgodzie ze środowiskiem naturalnym, chronienia przyrody,

18. troski o dobre imię Ojczyzny, dbania o dobre imię i tradycje Szkoły.

ROZDZIAŁ 9.3. WYRÓŻNIENIA, NAGRODY I KARY.

§85. Uczeń może otrzymać nagrodę od Dyrektora Szkoły i Samorządu Uczniowskiego przyznaną na wniosek wychowawcy klasy, innego nauczyciela, samorządu k1asowego, organizacji młodzieżowej, Rady Rodziców oraz na wniosek instytucji, organizacji pozaszkolnych i osób prywatnych.

§86. Nagrodę może stanowić:

1. specjalny dyplom absolwenta Szkoły,
2. pochwała Dyrektora Zespołu Szkół na forum całej społeczności szkolnej,
3. pisemne wyrażenie uznania (dyplom, wyróżnienie),
4. nagrody rzeczowe,
5. dotacje na uczestnictwo wycieczkach,
6. pochwała wychowawcy klasy lub wicedyrektora Szkoły wobec całej klasy.

§87. Uczeń może otrzymać nagrodę za:

1. osiągnięcia w nauce wykraczające poza przeciętność,
2. pracę społeczną na terenie Szkoły i poza nią,
3. nowatorstwo w dziedzinie nauki i w życiu społecznym,
4. przejawy wyróżniających zachowań,
5. uczestnictwo w konkursach i olimpiadach przedmiotowych na szczeblu pozaszkolnym.

§88. Ponadto absolwentom osiągającym wybitne wyniki w nauce i pracy społecznej przyznaje się Medal Stefana Żeromskiego. Zasady i tryb przyznawania tego wyróżnienia określone są w Rozdziale 12.

§89. O zastosowaniu wobec ucznia kary decyduje wychowawca klasy lub Dyrektor Szkoły w porozumieniu z innymi nauczycielami, Samorządem Uczniowskim, klasowym. Wybór rodzaju kary zależy od stopnia przewinienia ucznia. Kary stosuje się za:

1. naruszenie dobra, godności i nietykalności cielesnej człowieka zarówno w szkole jak i poza nią,
2. przejawy wandalizmu i niszczenia mienia społecznego (nie tylko Szkoły),
3. wulgarność i chuligaństwo w szkole i poza nią,
4. palenie tytoniu, picie alkoholu i odurzanie się oraz namawianie innych do używania powyższych na terenie Szkoły i poza nią, a także wnoszenie w/w na teren Szkoły,
5. udowodnione popełnione przestępstwo,
6. destruktywny wpływ na społeczność uczniowską,
7. postępowanie sprzeczne z zasadami poszanowania honoru i tradycji Szkoły i Ojczyzny,
8. notoryczne lekceważenie obowiązku szkolnego,
9. fałszowanie dokumentów,
10. inne oszustwo,
11. brak respektowania postanowień zawartych w Regulaminie Szkoły.

§90. Rodzaje stosowania kar:

1. upomnienie wychowawcy klasy,
2. upomnienie Dyrektora Szkoły,

3. nagana Dyrektora Szkoły udzielona publicznie,
4. zawieszenie prawa do reprezentowania Szkoły na zewnątrz,
5. zawieszenie w przywilejach ucznia na trzy miesiące,
6. obniżenie oceny z zachowania,
7. odnotowanie niewłaściwego zachowania i dołączenie do dokumentacji ucznia,
8. wnioskowanie do kuratora oświaty o przeniesienie do innej szkoły (w przypadku ucznia objętego obowiązkiem nauki),
9. skreślenie z listy uczniów (w przypadku pełnoletniego ucznia) Liceum.

§91. Nagrody i kary zapisuje się w arkuszu ocen ucznia.

§92. Uwagi końcowe.

1. Sprawy, których załatwienie wymaga współdziałania Dyrektora Szkoły, nauczycieli, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców winny być rozstrzygane przy współudziale wszystkich zainteresowanych.
2. Uczniowie występujący w obronie praw uczniowskich nie mogą być z tego powodu oceniani negatywnie.
3. Uczeń, który uważa, że udzielona mu kara jest niesprawiedliwa ma prawo odwołać się do Rady Pedagogicznej lub Dyrektora Szkoły.
4. Wykonanie kary może być zawieszone na czas próbny (nie dłużej jednak niż pół roku), jeżeli uczeń podlegający karze uzyska poręczenie członka Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego lub organizacji społecznej.
5. W przypadku nierespektowania postanowień Regulaminu Szkoły Samorząd Uczniowski korzysta z prawa interwencji u Dyrektora Zespołu Szkół.
6. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

ROZDZIAŁ 9.4. ZASADY KORZYSTANIA Z TELEFONÓW NA TERENIE SZKOŁY.

§93 Uczeń ma obowiązek wyciszyć lub wyłączyć urządzenie na czas trwania zajęć edukacyjnych oraz schować je do torby/plecaka, chyba że nauczyciel wyrazi zgodę na jego użycie w celach dydaktycznych.

1. Korzystanie z telefonu podczas przerw jest dozwolone, z zastrzeżeniem, że nie może ono naruszać prywatności innych osób (zakaz fotografowania, nagrywania dźwięku i obrazu bez zgody zainteresowanych).
2. Korzystanie z telefonów przez uczniów, którzy ze względów zdrowotnych muszę go mieć przy sobie (np. monitoring poziomu cukru), wymaga poinformowania o tym wychowawcy i prowadzącego zajęcia. Telefon może w tym wypadku być pozostawiony na ławce ucznia. Zabronione jest korzystanie z niego do innych celów w czasie zajęć.
3. Nauczyciel ma prawo wyznaczyć na swoim biurku lub w widocznym miejscu sali strefę (np. otwarty pojemnik), do której uczniowie przed rozpoczęciem lekcji/sprawdzianu dobrowolnie odkładają wyciszone telefony. Urządzenia pozostają w zasięgu wzroku uczniów i są odbierane natychmiast po dzwonku na przerwę.

4. Na terenie biblioteki niedozwolone jest korzystanie z telefonów komórkowych w celach innych niż edukacyjne. Ograniczenie nie dotyczy pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku uczniów tzw. strefa relaksu znajdujących się w bibliotece oraz przed czytelnią szkolną.
5. Niedopuszczalne jest korzystanie z telefonów w sposób naruszających prawo innych uczniów do odpoczynku w czasie przerw, w szczególności głośnego puszczania muzyki. Zakaz dotyczy również strefy odpoczynku w bibliotece szkolnej, przed czytelnią.

ROZDZIAŁ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§94. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§95. Tablice i stemple Szkoły posiadają u góry nazwę zespołu a u dołu nazwę Szkoły:

1. „Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Stefana Żeromskiego w Bielsku–Białej III Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego w Bielsku-Białej, ul. Bohaterów Warszawy 20”.

§96. Na świadectwach szkolnych i w innych dokumentach wydawanych przez Szkołę podawana jest nazwa Szkoły: III Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego w Bielsku-Białej; nazwa ta umieszczona jest również na pieczęciach urzędowych.

§97. Szkoła posiada własne godło i ceremoniał szkolny regulowany odrębnym regulaminem.

§98. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami wydanymi w tym zakresie.

§99. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem Zespołu Szkół a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§100. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§101. Dyrektor Zespołu Szkół zapewnia możliwość zapoznania się z niniejszym Statutem Szkoły wszystkim członkom społeczności szkolnej.

§102. Nowelizacja statutu odbywa się na skutek uchwały Rady Pedagogicznej w porozumieniu z Radą Rodziców, przy czym wymagana jest akceptacja zwykłej większości głosów.

§103. Statut wchodzi w życie 20 września 2026 r.

ROZDZIAŁ 11. SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENIANIA

§1. Ustalono kryteria procentowo - punktowe dla wszystkich przedmiotów edukacyjnych stosowane do wystawiania ocen ze sprawdzianów pisemnych.

1. Język polski:
   1) sprawdziany testowe:
      a) 40 - 50% - dopuszczający,
      b) 51 - 70% - dostateczny,
      c) 71 - 90% - dobry,
      d) 91 - 99% - bardzo dobry
      e) 100% - celujący.
   2) kartkówki:

a) 50 - 59% - dopuszczający,
b) 60 - 79% - dostateczny,
c) 80 - 90% - dobry,
d) 91 - 99% - bardzo dobry
e) 100% - celujący.

3) Podstawą prac klasowych o charakterze wypracowania jest zgodność z tematem, a ponadto:
   a) odwołania do przykładów literackich,
   b) odwołania do kontekstów kultury,
   c) poprawność stylistyczna,
   d) poprawność ortograficzna i interpunkcyjna,
   e) oryginalne ujęcie tematu,
   f) samodzielność tematu,
   g) samodzielność sądów,
   h) estetyka zapisu

   i wówczas:
   - 40 - 49% - dopuszczający,
   - 50 - 69% - dostateczny,
   - 70 - 79% - dobry,
   - 80 - 90% - bardzo dobry,
   - 91 - 100% - celujący.

4) Sprawdzian wiadomości / CR - czytanie ze zrozumieniem
   a) 40 - 49% - dopuszczający,
   b) 50 - 74% - dostateczny,
   c) 75 - 89% - dobry,
   d) 90 - 99% - bardzo dobry,
   e) 100% - celujący.

2. Języki obce - dwa typy sprawdzianów:
   1) powtórzenie materiału:
      a) 45 - 59% - dopuszczający,
      b) 60 - 74% - dostateczny,
      c) 75 - 89% - dobry,
      d) 90 - 97% - bardzo dobry,
      e) 98 - 100% - celujący.
   2) kartkówki:
      a) 48 - 59% - dopuszczający,
      b) 60 - 75% - dostateczny,
      c) 76 - 91% - dobry,
      d) 92 - 99% - bardzo dobry
      e) 100% - celujący.
3. Historia, wiedza o społeczeństwie:
   a) 40 - 49% - dopuszczający,
   b) 50 - 74% - dostateczny,
   c) 75 - 89% - dobry,

d) 90 - 99% - bardzo dobry,
e) 100% - celujący.

4. Geografia, biologia, chemia, przyroda:
   a) 40 - 50% - dopuszczający,
   b) 51 - 74% - dostateczny,
   c) 75 - 89% - dobry,
   d) 90 - 99% - bardzo dobry,
   e) 100% - celujący.
5. Matematyka:
   a) 40 - 49% - dopuszczający,
   b) 50 - 74% - dostateczny,
   c) 75 - 89% - dobry,
   d) 90 - 99% - bardzo dobry,
   e) 100% - celujący.
6. Fizyka:
   a) 40 - 49% - dopuszczający,
   b) 50 - 74% - dostateczny,
   c) 75 - 89% - dobry,
   d) 90 - 96% - bardzo dobry,
   e) 97 - 100% - celujący.
7. Informatyka, zajęcia komputerowe i zajęcia techniczne:
   a) 40 - 49% - dopuszczający,
   b) 50 - 65% - dostateczny,
   c) 66 - 83% - dobry,
   d) 84-98% - bardzo dobry,
   e) 99 - 100% - celujący.
8. Edukacja dla bezpieczeństwa:
   a) 40 - 49% - dopuszczający,
   b) 50 - 69% - dostateczny,
   c) 70 - 89% - dobry,
   d) 90 - 99% - bardzo dobry,
   e) 100% - celujący.
9. Biznes i Zarządzanie:
   a) 40 - 50% - dopuszczający,
   b) 51 - 74% - dostateczny,
   c) 75 - 89% - dobry,
   d) 90 - 98% - bardzo dobry,
   e) 99 - 100% - celujący,
   f) podstawowym elementem oceny końcowej (śródrocznej) jest przedsiębiorcza postawa ucznia, a także aktywność na zajęciach.

ROZDZIAŁ 12. REGULAMIN PRZYZNAWANIA MEDALU STEFANA ŻEROMSKIEGO

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Nagroda „Medal", zwana dalej „Nagrodą", jest honorowym wyróżnieniem przyznawanym absolwentowi szkoły za szczególne osiągnięcia oraz postawę prezentowaną w okresie nauki w szkole.
2. Celem Nagrody jest:
    1. wyróżnienie absolwenta szczególnie zasłużonego dla szkoły;
    2. promowanie wysokich osiągnięć edukacyjnych;
    3. docenianie zaangażowania w życie szkoły i społeczności lokalnej;
    4. kształtowanie aspiracji edukacyjnych, społecznych i obywatelskich uczniów.
3. Nagroda ma charakter honorowy i może być przyznana niezależnie od innych nagród i wyróżnień otrzymywanych przez absolwenta.
4. W danym roku szkolnym Nagrodę może otrzymać **nie więcej niż jeden absolwent z każdego oddziału klasy programowo najwyższej**.

§ 2. Kryteria przyznawania Nagrody

1. Przy wyborze kandydata bierze się pod uwagę całokształt jego osiągnięć i postawy w okresie nauki w szkole, w szczególności:
    1. wyniki w nauce, w tym wysokie oceny klasyfikacyjne i osiągnięcia edukacyjne;
    2. szczególne osiągnięcia w konkursach, olimpiadach, turniejach, zawodach lub innych przedsięwzięciach o charakterze edukacyjnym, artystycznym, sportowym lub społecznym;
    3. aktywność i zaangażowanie w życie szkoły, w szczególności działalność w samorządzie uczniowskim, kołach zainteresowań, organizacjach szkolnych, przedsięwzięciach charytatywnych i wolontariacie;
    4. reprezentowanie szkoły podczas wydarzeń, konkursów, zawodów i innych przedsięwzięć;
    5. inicjowanie lub współorganizowanie przedsięwzięć służących społeczności szkolnej;
    6. kulturę osobistą, odpowiedzialność, rzetelność, koleżeńskość i poszanowanie innych osób;
    7. systematyczność, pracowitość i wytrwałość w realizacji podejmowanych zadań;
    8. widoczny rozwój osobisty i edukacyjny ucznia w okresie nauki w szkole.
2. Kandydat do Nagrody powinien wyróżniać się nienaganną postawą uczniowską oraz przestrzegać obowiązujących w szkole zasad i norm.

§ 3. Zgłaszanie kandydatów

1. Kandydatów do Nagrody z danego oddziału mogą zgłaszać:
    1. wychowawca klasy;
    2. nauczyciele uczący w danym oddziale;
    3. dyrektor szkoły;
    4. samorząd uczniowski – za pośrednictwem swoich przedstawicieli;
    5. rada pedagogiczna.
2. Zgłoszenie powinno zawierać:
    1. imię i nazwisko kandydata;
    2. oznaczenie klasy;
    3. uzasadnienie kandydatury;

    4. wskazanie najważniejszych osiągnięć, aktywności i zasług kandydata.
3. Termin zgłaszania kandydatów ustalony jest na dzień konferencji klasyfikacyjnej klas programowo najwyższych.
4. W przypadku braku zgłoszeń dyrektor szkoły może zwrócić się do wychowawcy danego oddziału o wskazanie kandydata.

§ 4. Kapituła Nagrody

1. Wyboru laureata Nagrody dokonuje Kapituła Nagrody „Medal Stefana Żeromskiego", zwana dalej „Kapitułą".
2. W skład Kapituły wchodzą:
    1. dyrektor szkoły – jako przewodniczący;
    2. członkowie Rady Pedagogicznej.

§ 5. Sposób wyboru laureata

1. Kapituła dokonuje oceny kandydatów na podstawie zgromadzonych informacji o ich osiągnięciach i działalności.
2. Nagrodę otrzymuje kandydat, który uzyska największe poparcie Kapituły w obrębie danego oddziału.
3. W szczególnych przypadkach uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów takiej samej liczby głosów o przyznaniu Nagrody decyduje głos przewodniczącego Kapituły.

§ 6. Dokumentowanie wyboru

1. Z posiedzenia Kapituły sporządza się protokół, który jest częścią protokołu z posiedzenia Rady Pedagogicznej.
2. Dokumentacja związana z przyznaniem Nagrody jest przechowywana w dokumentacji szkoły zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami.

§ 7. Wręczenie Nagrody

1. Nagroda jest wręczana podczas uroczystości pożegnalnej absolwentów.
2. Laureat otrzymuje:
    1. pamiątkowy „Medal";
    2. dyplom lub inny dokument potwierdzający przyznanie Nagrody.
3. Informacja o przyznaniu Nagrody może zostać zamieszczona w kronice szkoły, na stronie internetowej szkoły lub w innych materiałach promujących szkołę, z zachowaniem obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych i wizerunku.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Nagroda jest przyznawana za całokształt działalności absolwenta w szkole, a nie wyłącznie za osiągnięcia uzyskane w ostatnim roku nauki.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie decyzje podejmuje dyrektor szkoły, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień statutu szkoły.
3. Zmiany zasad przyznawania nagrody wymagają przyjęcia w trybie właściwym dla ich ustanowienia.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w akcie wprowadzającym go do stosowania.